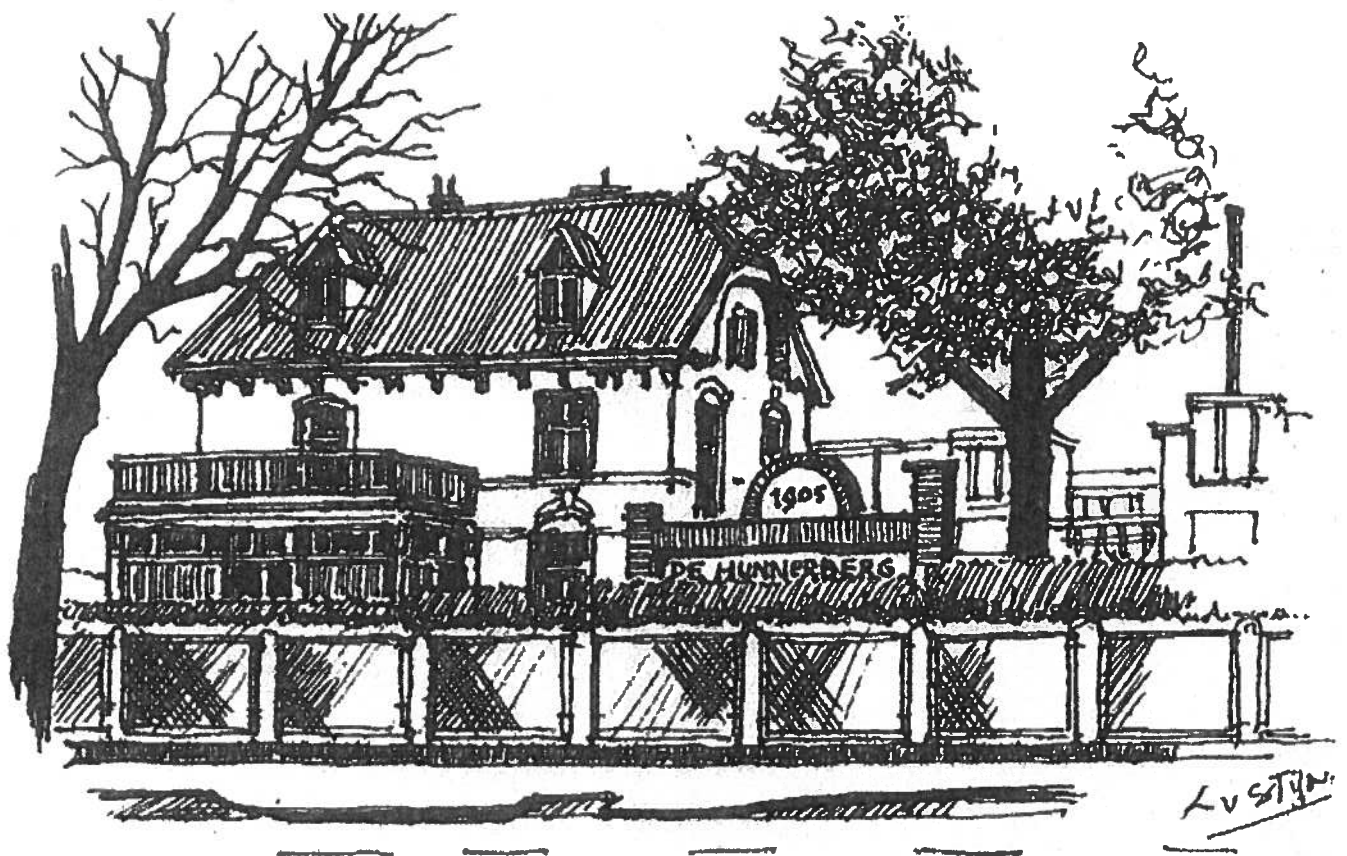


Jaarverslag 2019

Commissie van toezicht bij de
Rijks Justitiële Jeugdinrichting,
locatie De Hunnerberg te Nijmegen



Commissie van Toezicht bij de
Rijks Justitiële Jeugdinrichting, locatie
De Hunnerberg te Nijmegen

Inhoudsopgave

1.	Inrichting	3
	1.1. De commissie van toezicht	3
	1.1.1. Samenstelling van de commissie van toezicht.....	3
	1.1.2. Werkwijze werving nieuwe leden	4
2.	Cijfers	4
3.	De toezichthoudende taak	4
	3.1. De vergadering	4
	3.2. Onderwerpen die in het verslagjaar nader zijn belicht	6
4.	De adviestaak	7
5.	De bemiddelingstaak	7
	5.1. Het maandcommissariaat	7
	5.2. De bemiddeling	7
6.	De rechtsprekende taak	8
	6.1. Cijfermatig overzicht	8
	6.2. Doorlooptijden	9
	6.3. Rogatoir verhoor	9
7.	Overige vermeldenswaardige activiteiten en gebeurtenissen	9
	7.1. Afgelegde bezoeken	9
8.	Conclusie	9
Bijlagen:		
	• Overzicht soorten klachten per onderwerp KLAVER	10
	• Aantal klachten en hun beoordeling over de afgelopen zes verslagjaren	11
	• Managementoverzicht KLAVER	11
	• Bezettingspercentage JJI De Hunnerberg 2019	12

1. Inrichting

De Hunnerberg is een (locatie van de rijks) justitiële jeugdinrichting waar in geslotenheid maximaal 72 jongeren verblijven. De inrichting heeft 35 kort traject plaatsen, 29 lang traject plaatsen en 8 beperkt beveiligde lang traject plaatsen (voorheen de kleinschalige voorziening). De Hunnerberg is sinds juli 2015 samengevoegd tot de Rijks Justitiële Jeugdinrichting, samen met De Hartelborgt en Den Hey-Acker.

1.1. De commissie van toezicht

1.1.1. Samenstelling van de commissie van toezicht

Op 1 januari 2019 bestond de commissie van toezicht uit acht leden en werd bijgestaan door de secretaris. Voorzitter van de commissie van toezicht is mevrouw mr. S.C.M. Vugts. De (plv.) voorzitters van de beklagcommissie zijn de heer mr. dr. T. Kraniotis (tevens plv. voorzitter van de commissie), de heer mr. M. Rietveld en mevrouw mr. C.H.W. Janssen.

Aan mevrouw H. Leenders is per 1 april 2019 eervol ontslag verleend.
De heer drs. F.P. van den Berg (huisarts) is per 2 september 2019 benoemd tot lid.

Op 1 januari 2019 was de commissie als volgt samengesteld:

Naam	Functie binnen cvt	Lid sinds:	Functie in dagelijks leven
Mw. mr. S.C.M. Vugts	Voorzitter commissie	1 februari 2014	Haptotherapeut Jurist
Dhr. mr. dr. T. Kraniotis	(plv.) voorzitter beklagcommissie tevens plaatsvervangend voorzitter commissie	1 april 2007	Rechter rechtbank Oost- Brabant
Dhr. mr. M. Rietveld	(plv.) voorzitter beklagcommissie	1 augustus 2018	Rechter rechtbank Gelderland
Dhr. J. Coldewijn	Lid	1 januari 2016	Voormalig maatschappelijk werker
Dhr. H.W. Nijman	Lid	1 maart 2016	Supervisor/opleider
Mw. H. Leenders	Lid	1 april 2004	Voormalig reclasseringswerker
Mw. mr. C.H.W. Janssen	Lid tevens plaatsvervangend voorzitter beklagcommissie	1 april 2007	Advocaat
Mw. drs. H.M. Govers	Lid	24 januari 2018	Gedragwetenschapper/ gezondheidszorgpsycholoog en orthopedagoog generalist.

Het secretariaat van de commissie werd in het verslagjaar uitgevoerd door mevrouw M.D. Willems-de Schouwer, verbonden aan de rechtbank Gelderland.

1.1.2. Werkwijze werving nieuwe leden

De werkwijze die wordt gevolgd bij de werving van nieuwe leden is als volgt: De leden bespreken in de vergadering het profiel van een nieuwe kandidaat. De leden gaan in hun netwerk op zoek naar een vervanger. Soms worden spontane verzoeken tot toetreden ingediend. Ook is de commissie aan het nadenken om de werving breder op te zetten dan enkel binnen het eigen netwerk. Zodra zich een kandidaat-opvolger heeft aangediend, heeft de kandidaat een gesprek met drie leden van de commissie. Na het gesprek wordt in de vergadering van de commissie besloten of de kandidaat kan en wil toetreden tot de commissie van toezicht.

Nieuwe commissieleden worden ingewerkt door ervaren leden. Het nieuwe lid loopt enkele keren mee met ervaren leden tijdens het verrichten van de werkzaamheden, zoals maandcommissariaat, beklagzitting en bemiddeling, en krijgt vanuit de inrichting een inwerkprogramma aangeboden. Het nieuwe lid kan op die manier goed geïnformeerd met de werkzaamheden van de commissie van toezicht aanvangen. Er zal hiervoor in 2020 een inwerk-protocol gemaakt worden.

2. Cijfers

Het aantal gehouden beklagzittingen voor 2019 bedraagt	12
Het aantal bezette plaatsen per 1 juli van het verslagjaar bedraagt (vlg. schema pag. 12)	64,81
Het aantal contacten met het Jongerenberaad	10
Het aantal medische klachten van organisatorische aard	3
Het aantal klachten van medisch inhoudelijke aard	4
Het aantal bemiddelde/opgeloste medische zaken	2

3 De toezichthoudende taak

De commissie van toezicht verricht haar toezichthoudende taak door bij de maandcommissariaten de afdelingen te bezoeken en daar te praten met jongeren en personeelsleden. Buiten het vaste maandcommissariaat worden bezoeken afgelegd, waarbij ook andere organisatie onderdelen worden bezocht. Daarnaast is er maandelijks een vergadering van de commissie van toezicht met de inrichting. Leden van de commissie proberen af en toe aan te sluiten bij het jongerenberaad.

3.1. De vergadering

De commissie heeft in het verslagjaar elf keer vergaderd. De vergadering vindt in beginsel plaats op de maandagmiddag, aansluitend op de beklagzitting. De heer H. Nijenhuis (manager primair proces) trad tot 1 maart 2019 namens de directie op als vaste vertegenwoordiger van de directie bij de commissievergaderingen. Wegens vertrek van de heer Nijenhuis is per 1 mei 2019 de heer R. Noordermeer aangesteld als manager primair proces en treedt hij op als vaste vertegenwoordiger van de directie bij de commissievergaderingen.

Tot de vaste agendapunten behoorden:

1. Opening
2. Vaststelling notulen vorige vergadering
 - actiepuntenlijst
3. Mededelingen directie
4. Ingekomen stukken en mededelingen
5. Verslagen maandcommissaris
6. Verslag klachtencommissie
 - Aantal afgedane klachten als kennelijk NO
7. Wat verder ter tafel komt en rondvraag
8. Sluiting

Met de directie is overleg gevoerd over actuele aandachtspunten voor de inrichting en de wijze waarop deze zaken in de praktijk doorwerken. Hierbij waren de rechtspositie van de jeugdigen, eigen observaties, de contacten met de jongeren en personeel en informatie vanuit het jongerenberaad leidend.

De navolgende onderwerpen zijn in de vergaderingen van de commissie van toezicht met de directie in dit kader in het verslagjaar 2019 met name aan de orde geweest:

1. Het melden van afzonderingen langer dan 24 uur:

Evenals in het verslagjaar 2018 is met de directie gesproken over de verplichting van de inrichting om de commissie te informeren over plaatsingen in afzondering wanneer deze langer dan 24 uur duren. Dit ging ook dit jaar nog steeds niet goed. Afgesproken is de melding naar de maandcommissaris mr. C.H.W. Janssen te mailen en cc aan het algemene e-mailadres van de commissie van toezicht. Het melden gaat nu beter echter wordt er soms weinig informatie gegeven en wordt er niet aangegeven of het een afzondering betreft langer dan 24 uren.

De commissie heeft dit onderwerp regelmatig in de vergadering besproken en zal hier het komende verslagjaar weer aandacht aan besteden.

2. Zelfbedieningsportaal voor justitiabelen (ZBJ):

Op 23 september 2019 werden de eerste tablets uitgereikt aan de meiden van afdeling C in De Hunnerberg. De tablets werken goed. Vanwege een veiligheidsprobleem is de verdere uitrol van de tablets echter vertraagd. Verwacht wordt in het jaar 2020 de tablets verder uit te rollen. De commissie zal het komende verslagjaar de uitrol van ZBJ blijven volgen.

3. Capaciteitsdruk/personeelsbezetting:

Er is een hoge instroom van jongeren en dit geeft druk op de capaciteit. De Hunnerberg zit vol en er moet een beroep worden gedaan op overloopbedden. Doordat groepen vol zitten, legt dit druk op de medewerkers. Vanwege personele wisselingen en vertrekkende medewerkers zijn er veel nieuwe medewerkers aangenomen. Tevens zijn er in het eerste half jaar van 2019 veel externen (via het uitzendbureau) ingezet. De commissie zal hier het komende verslagjaar aandacht aan besteden. Ook nu er extra personeel zal worden aangenomen vanwege de opening van de Villa. Deze wordt geopend vanwege de capaciteitsdruk. De commissie ziet de directie pro-actief handelen op het onderwerp personeelsbezetting.

4. Aanleveren weergave van feiten

De weergave van feiten wordt (regelmatig) niet aangeleverd vanwege drukte. De maandcommissarissen gebruiken deze weergave van feiten voor de bemiddeling van klachten. Besproken is dat de weergave van feiten tijdelijk verkort (enkel de rapportages en/of mededelingen) zal worden aangeleverd zodat de maandcommissarissen wel enige informatie hebben bij de bemiddeling van de klacht. De commissie zal hier het komende verslagjaar aandacht aan besteden.

5. Klachten over de maaltijden

De jongeren hebben regelmatig geklaagd over de warme maaltijden. Naar aanleiding hiervan is de kok bij het jongerenberaad uitgenodigd. De kok zal periodiek aansluiten bij het Jongerenberaad. De jongeren gaan een voorstel maken voor een menu. De commissie zal hier het komende verslagjaar aandacht aan besteden.

Tevens ontvangt de commissie vanuit de inrichting de Nieuwsbrieven waarin de zaken die op dat moment spelen binnen de inrichting worden toegelicht. Daarnaast ontvangt de commissie maandelijks een overzicht met daarin de opgelegde straffen en maatregelen.

3.2. Onderwerpen die in het verslagjaar nader zijn belicht:

Opstellen flyer

In het verslagjaar 2019 heeft de commissie voor de jongeren die in De Hunnerberg verblijven een flyer opgesteld met daarin informatie over de commissie van toezicht en de procedure. De folder bevat weinig tekst en veel plaatjes zodat de folder toegankelijk is voor de jongeren.

Voorlichting

Op 21 januari 2019 heeft de commissie van toezicht voorlichting gekregen over het gebruik van de game-tafel en virtual reality brillen bij de behandeling van jongeren. De game-tafel wordt ingezet bij TOP-trainingen en de virtual reality brillen op individuele basis.

Op de vergadering van 17 juni 2019 is een verpleegkundige geweest om de commissie van toezicht voor te lichten over de medische dienst.

Op de vergadering van 8 juli 2019 is Jeanne Janssen van onderwijs geweest om een toelichting te geven op de organisatie van het onderwijs binnen De Hunnerberg.

Evaluatiebijeenkomst

Op 9 september 2019 heeft de commissie van toezicht een evaluatiebijeenkomst gehouden in plaats van een reguliere vergadering. Doel ervan is om het functioneren van de CvT tegen het licht te houden, ook in de wisselwerking met directie en personeel van de inrichting en wellicht verbeterpunten te ontdekken, afspraken te maken en korte- en/of lange termijndoelen te formuleren. De bijeenkomst vond plaats buiten aanwezigheid van de directie. Naar aanleiding van deze bijeenkomst is een actiepuntenlijst opgesteld waarmee de commissie van toezicht aan de slag gaat.

De Veegwet

De wijzigingen betreffen onder meer de invoering van de bemiddeling van grieven en klachten, de invoering van beklagrechtspraak bij de commissie van toezicht bij de DV&O, wijziging van het medisch klachtrecht, maar ook enkele andere wijzigingen betreffende bijvoorbeeld de bevoegdheden van de (vestigings)directeur van een PI. De geformaliseerde vorm van bemiddeling bestaat al langer in de Beginselenwet en die regeling wordt niet gewijzigd. De commissie van toezicht heeft besloten, in het vooruitzicht van de Veegwet die vermoedelijk per 1 juli 2020 in werking treedt, de bemiddelingen en de beklagzittingen te

splitsen. Drie leden zullen enkel de bemiddelingen gaan doen en drie andere leden de beklagzittingen. Er zijn twee beklagvoorzitters. Het algemene maandcommissariaat zal wel door alle leden en (plv.) voorzitters worden gedaan.

4. De adviestaak

Een aantal punten die ook onder het punt adviestaak zouden kunnen worden geschaard zijn hiervoor reeds besproken onder het punt toezichthoudende taak.

Voor het overige werden in het verslagjaar door de commissie geen expliciete adviezen uitgebracht aan het Ministerie van Justitie, de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming, of andere instanties en personen.

5. De bemiddelingstaak

5.1. Het maandcommissariaat

Alle leden van de commissie zijn bij toerbeurt maandcommissaris. Sinds april 2017 wordt de inrichting iedere week bezocht door de maandcommissaris. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij om de week twee maandcommissarissen de inrichting bezoeken op de maandagavond. Daarbij is de ene maandcommissaris belast met het bemiddelen van de klachten en bezoekt de andere maandcommissaris alle groepen. Op de groepen wordt door de maandcommissaris gesproken met de jongeren en de groepsleiding. De maandcommissaris die belast is met het bemiddelen brengt de week erop ad hoc een bezoek aan de inrichting.

De maandcommissaris maakt bij elk bezoek en van elk (bemiddelings)gesprek een kort verslag. Hierbij worden bijzonderheden vermeld en vragen gesteld aan de directie. Ook wordt de sfeer op de groepen omschreven om voeling te houden met het wel en wee in de inrichting. De verslagen van de maandcommissaris worden besproken in de maandelijkse vergadering van de commissie van toezicht.

Ook geeft de maandcommissaris de jongere waar nodig uitleg over de geldende regels. Soms bleek er sprake van een misverstand in de communicatie dat door de maandcommissaris kon worden verhelderd. Bij ieder bezoek aan de inrichting werd door het secretariaat een overzicht van lopende klachten aan de maandcommissaris verstrekt zodat eventuele vragen over lopende klachten direct kunnen worden beantwoord.

Tevens ontvangt de maandcommissaris vanuit de inrichting een weergave van feiten bij het bemiddelen van een klacht. De maandcommissaris heeft dan een duidelijker beeld en overzicht van de door de jongere ingediende klacht.

5.2. De bemiddeling

In beginsel dient een klacht na binnenkomst te worden doorgeleid naar de maandcommissaris om te onderzoeken of bemiddeling tot de mogelijkheden behoort. De commissie heeft zich op het standpunt gesteld dat niet alle klachten zich lenen voor bemiddeling. Dit betreft met name klachten, waarop de jongere zelf aangeeft geen behoefte aan bemiddeling te hebben of klachten waarin een advocaat zich heeft gesteld. Deze klachten worden meteen op zitting gezet. De overige klachten worden doorgestuurd naar de dienstdoende maandcommissaris voor bemiddeling. In het verslagjaar zijn 270 klachten voor bemiddeling naar de maandcommissaris gestuurd. Deze bemiddelingsverzoeken werden door een maandcommissaris behandeld, waarbij de jongere werd bezocht en met hem over de klacht werd gesproken. Indien het nuttig en mogelijk bleek, werd de betrokken medewerker van de inrichting bij het gesprek betrokken of nadien door de maandcommissaris gesproken, om mogelijkerwijs tot een oplossing te komen. Dit heeft ertoe geleid dat in het verslagjaar 62 klachten zijn ingetrokken na bemiddeling.

6. De rechtsprekende taak

In het verslagjaar zijn er 299 klachten ingediend. Dit is een stijging van 60 % ten opzichte van 2018. De commissie van toezicht heeft ervoor gekozen om de beklagzaken voornamelijk meervoudig te behandelen. Vanwege de hoeveelheid klachten is er twee maal voorafgaande aan de meervoudige zitting gekozen om een groot aantal klachten enkelvoudig af te doen. De klachtbehandeling wordt door de commissie als leerzaam ervaren en de betrokkenheid bij de besluitvorming binnen de beklagcommissie geeft de leden van de commissie van toezicht meer inzicht. Klager en directie worden voor een mondelinge behandeling van het beklag uitgenodigd. Bij kennelijk (on)gegronde of niet-ontvankelijke klachten worden deze buiten zitting door de voorzitter als alleensprekende beklagrechter afgedaan. Door de beklagrechters wordt steeds meer mondeling uitspraak gedaan om zo de jongere meteen duidelijkheid te geven in begrijpelijke taal. De manager primair proces, de heer H. Nijenhuis, en per 1 mei 2019 de heer R. Noordermeer, treedt meestal op als vertegenwoordiger van de directie bij de beklagzittingen.

6.1. Cijfermatig overzicht

In het verslagjaar werd in De Hunnerberg in totaal 299 maal beklag gedaan. Van de ingediende klachten zijn in het verslagjaar in totaal 111 klachten ingetrokken. De beklagcommissie heeft 59 klachten niet-ontvankelijk, 75 klachten ongegrond en 38 klachten gegrond verklaard. In de klachten die nog open staan, zal in het jaar 2020 uitspraak worden gedaan.

Aantal klachten	Niet-ontvankelijk	Ongegrond	Gegrond	Deels Gegrond	Overgedragen	Rogatoir verhoor	Ingetrokken
299	59	75	38	1	5	5	111

De klachten die gegrond werden verklaard hadden betrekking op de oplegging van een disciplinaire straf, oplegging van een ordemaatregel en controle.

Ter zitting van de beklagcommissie werd veelal aan de klager gevraagd wat hij bij een eventuele gegrondverklaring een passende compensatie zou vinden. Dit om te bezien of aan klager een niet geldelijke tegemoetkoming kon worden toegekend. In de meeste gevallen werd door klagers aangegeven dat zij een geldelijke tegemoetkoming wilden ontvangen. Door de beklagcommissie werd in voorkomende gevallen aan dit verzoek gehoor gegeven. Bij de bepaling van de hoogte van de tegemoetkoming zocht de beklagcommissie aansluiting bij de richtlijnen hiervoor van de RSJ.

In het verslagjaar werd driemaal door klager beroep ingesteld tegen een uitspraak van de beklagcommissie. De RSJ heeft het beroep in één zaak gegrond verklaard en een tegemoetkoming van 25,- euro toegekend. In één zaak is het beroep deels gegrond verklaard en is een tegemoetkoming van 45,- euro toegekend. In één zaak is het beroep ongegrond verklaard. Het betrof klachten over een disciplinaire straf, ordemaatregel en persoonlijke voorwerpen.

6.2. Doorlooptijden

De commissie heeft in het verslagjaar geconstateerd dat in 92 gevallen de wettelijke termijn van vier weken, welke termijn verlengd kan worden met vier weken, niet gehaald werd. Deze overschrijding had verschillende oorzaken, namelijk:

- duur van ontvangst van het verweerschrift;
- één keer per maand beklagzitting;
- overplaatsing van klager waardoor deze eerst rogatoir gehoord moest worden;
- de situatie dat de klager in vrijheid was gesteld;
- verhindering van de raadsman.

6.3. Rogatoir verhoor

De commissie heeft in het verslagjaar vijf verzoeken tot rogatoir verhoor ontvangen van een andere inrichting. Twee verzoeken werden behandeld door de voorzitter van de beklagcommissie. Het proces-verbaal werd opgemaakt en verzonden naar de verzoekende inrichting. De andere drie verzoeken werden retour gezonden omdat klager inmiddels was overgeplaatst naar een andere inrichting.

7. Overige vermeldenswaardige activiteiten en gebeurtenissen

7.1. Afgelegde bezoeken

- De Landelijke Themadag voor commissies van toezicht op 4 november 2019 werd door de voorzitter, secretaris en enkele leden van de commissie bijgewoond.
- De voorzitters van de 3 locaties van de RJJI vergaderen op periodieke basis met elkaar en met de algemeen directeur B. van Els.
- Bezoek aan RJJI De Hartelborgt op 19 november 2019 door de voorzitter, secretaris en enkele leden van de commissie.
- Een delegatie van de commissie is op 7 november 2019 in gesprek gegaan met de gezamenlijke Inspecties.

8. Conclusie

De commissie van toezicht heeft het jaar 2019 gebruikt om naast haar lopende werk ook het eigen functioneren onder de loep te nemen en te verbeteren. In 2020 zal dit een vervolg krijgen. De commissie heeft in haar toezichthoudende taak meer variatie aangebracht zodat vanuit meer perspectieven kan worden beoordeeld.

Het melden van de afzonderingen boven 24 uur blijft, ondanks verbeteringen, een punt van aandacht. Hetzelfde geldt voor de personele bezetting. De Veegwet zal voor de commissie (ook) een middel zijn om in 2020 te reflecteren op de eigen werkwijze.

Wat betreft de soorten klachten valt op dat het onderwerp 'bejegening' verdubbeld is tov 2018 en dat 'verlaten inrichting' van 19 naar 1 daalde.

De commissie kijkt terug op een jaar van goede samenwerking, zowel intern als extern.

Dit jaarverslag 2019 is vastgesteld op 22 april 2020.

De secretaris,

mw. M.D. Willems-de Schouwer,

De voorzitter,

mw. mr. S.C.M. Vugts

BIJLAGEN

Overzicht soorten klachten per onderwerp

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Activiteiten (diversen)	3	7	15	4	1	2
Activiteiten (lucht)	6	5	15	4	8	13
Activiteiten (sport)	1	1	1	4	6	3
Behandeling	9	6	17	15	2	4
Bejegening	42	29	33	33	44	87
Bewegingsvrijheid	2	3	7	0	24	5
Contact buitenwereld (bellen)	7	5	4	2	1	15
Contact buitenwereld (bezoek)	1	1	4	3	2	5
Contact buitenwereld (post)	0	2	1	0	0	1
Controle	21	11	11	8	2	14
Disciplinaire straf	40	38	37	19	34	58
Eisen verblijfsruimte				1	0	3
Geweld	1	0	0	0	0	2
Informatie/ procedure	1	8	10	1	1	8
Nog onbekend	0	0	0	0	0	0
Ordemaatregel	27	13	11	4	17	22
Persoonlijke voorwerpen	7	5	10	7	13	17
Regime	0	0	0	0	0	0
Rek.cour./zak- en kleedgeld	1	3	14	0	1	2
Rogatoir verzoek	8	4	4	6	2	4
Schadeverhaal	0	1	1	0	0	1
Selectie / overplaatsing (extern)	1	0	1	0	1	0
Selectie / overplaatsing (intern)	1	1	0	0	0	1
Time-out	8	1	3	0	2	4
Toezicht	vervallen	vervallen	0	0	0	0
Transport	vervallen	vervallen	0	0	0	0
Verlaten inrichting	11	5	9	8	19	1
Verzorging (diversen)	0	0	4	0	0	0
Verzorging (godsdienst)	3	0	1	0	1	1
Verzorging (medische)	2	5	9	5	1	7
Verzorging (persoonlijke)	11	5	16	11	4	19
Totaal	214	159	238	135	186	299

Aantal klachten en hun beoordeling over de afgelopen zes verslagjaren

	Aantal klachten	Aantal klagers	Niet-ontvankelijk	Gegron	Deels gegron	Ongegron	Rogatoir verhoor	Overgedragen	Ingetrokken
2014	214	--	28	18	6	57	8	3	84
2015	159	--	17	37	4	26	4	1	68
2016	238	--	49	42	9	67	4	2	59
2017	135	--	31	5	0	21	6	5	61
2018	186	--	30	21	1	50	2	3	67
2019	299	--	59	38	1	75	5	5	111

Managementoverzicht Klaver

	Beginvoorraad	Instream	Uitstream	Doorlooptijd	Gegron	Ongegron	Deels gegron	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Eindvoorraad
Kw 1	36	69	74	31	8	7	0	4	14	15	23	1	2	31
Kw 2	31	71	58	51	13	22	0	0	11	2	7	2	1	44
Kw 3	44	84	61	57	3	16	1	0	9	16	11	4	1	67
Kw 4	67	75	101	65	14	30	0	1	25	7	21	2	1	41
Totaal	36	299	294	51	38	75	1	5	59	40	62	9	5	41

Bezettingspercentage JJI De Hunnerberg 2019

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
NBI kort jongens	29,35	29,11	29,84	29,00	26,09	28,43	29,29	26,97	25,50	29,71	30,07	31,97
NBI kort meisjes	6,52	8,25	8,00	7,97	9,23	5,50	6,52	8,52	7,07	5,16	7,70	9,19
NBI lang jongens	15,74	22,14	26,19	25,53	21,39	22,73	23,52	20,61	19,73	20,23	23,53	26,39
NBI lang meisjes	8,55	8,04	7,68	7,17	7,65	6,63	5,48	4,42	6,63	5,58	7,30	7,10
Totaal	60,16	67,54	71,71	69,67	64,35	63,30	64,81	60,52	58,93	60,68	68,60	74,65

