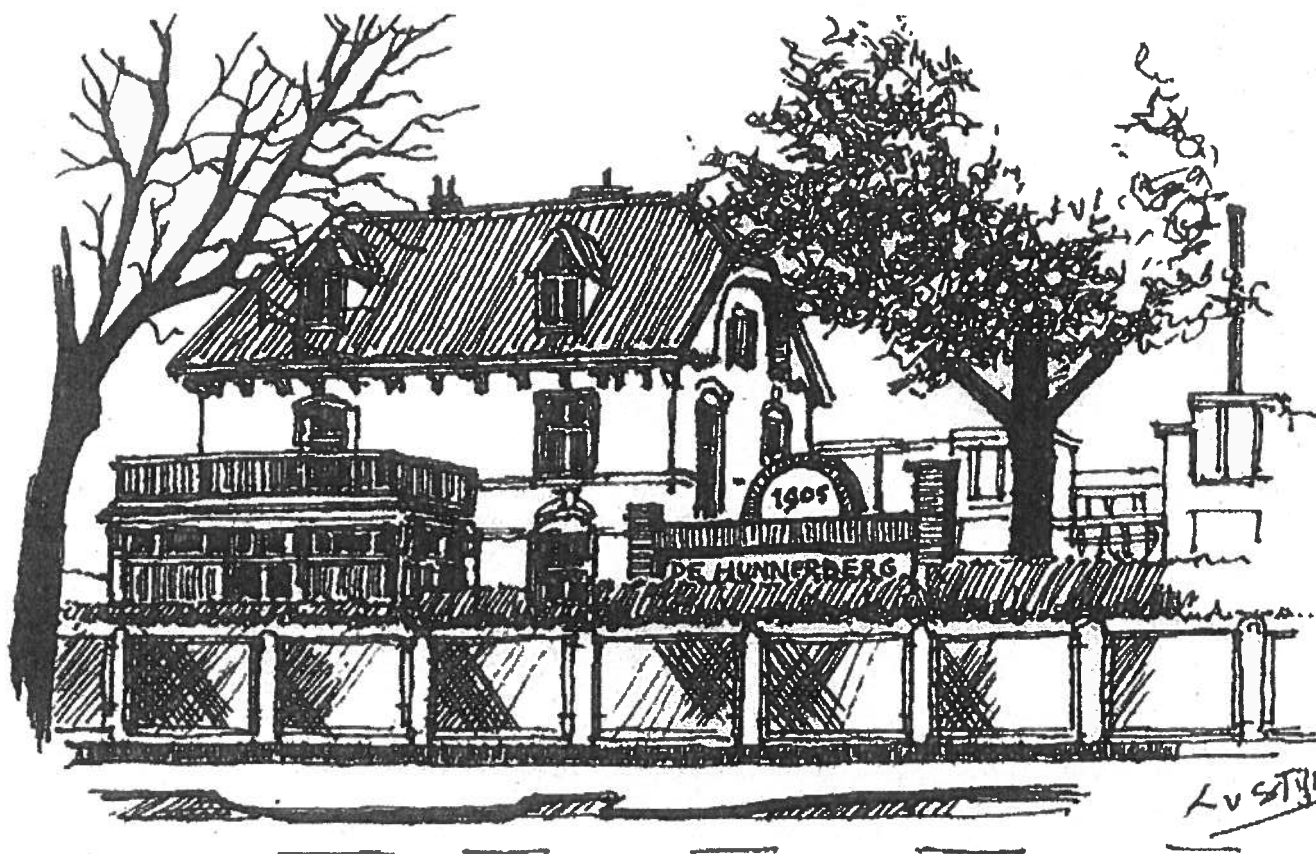


Jaarverslag 2021

Commissie van toezicht bij de
Rijks Justitiële Jeugdinstelling,
locatie De Hunnerberg te Nijmegen



Commissie van Toezicht bij de
Rijks Justitiële Jeugdinstelling,
locatie De Hunnerberg te Nijmegen

Inhoudsopgave

1. Inrichting	3
1.1. De commissie van toezicht	3
1.1.1. Samenstelling van de commissie van toezicht.....	3
1.1.2. Werkwijze werving nieuwe leden	4
2. Cijfers	4
3. De toezichthoudende taak	4
3.1. De vergadering	5
3.2. Onderwerpen die in het verslagjaar nader zijn belicht	6
4. De adviestaak	6
5. De bemiddelingstaak	7
5.1. Het maandcommissariaat	7
5.2. De bemiddeling	8
6. De rechtsprekende taak	8
6.1. Cijfermatig overzicht	8
6.2. Doorlooptijden	9
6.3. Rogatoir verhoor	9
7. Overige vermeldenswaardige activiteiten en gebeurtenissen	9
7.1. Afgelegde bezoeken	9
8. Conclusie	9
Bijlagen:	
• Overzicht soorten klachten per onderwerp KLAVER	11
• Aantal klachten en hun beoordeling over de afgelopen zes verslagjaren	13
• Managementoverzicht KLAVER	13
• Bezettingspercentage JJI De Hunnerberg 2020	14

1. Inrichting

1. De commissie van toezicht

De Hunnerberg is een (locatie van de rijks) justitiële jeugdinstelling waar in geslotenheid maximaal 80 jongeren verblijven. De instelling heeft 40 kort traject plaatsen, 32 lang traject plaatsen en 8 beperkt beveiligde lang traject plaatsen (De Villa). De Hunnerberg is sinds juli 2015 samengevoegd tot de Rijks Justitiële Jeugdinstelling, samen met De Hartelborgt en Den Hey-Acker.

1.1.1. Samenstelling van de commissie van toezicht

Op 1 januari 2020 bestond de commissie van toezicht uit acht leden en werd bijgestaan door de secretaris. Voorzitter van de commissie van toezicht is mevrouw mr. S.C.M. Vugts. De voorzitters van de beklagcommissie zijn de heer mr. M. Rietveld, de heer mr. dr. T. Kraniotis (tevens plv. voorzitter van de commissie), en mevrouw mr. C.H.W. Janssen.

Op 1 januari 2021 was de commissie als volgt samengesteld:

Naam	Functie binnen cvt	Lid sinds:	Functie in dagelijks leven
Mw. mr. S.C.M. Vugts	Voorzitter commissie	1 februari 2014	Haptotherapeut Jurist
Dhr. mr. M. Rietveld	Voorzitter beklagcommissie	1 augustus 2018	Rechter rechtbank Gelderland
Dhr. mr. dr. T. Kraniotis	Voorzitter beklagcommissie tevens plaatsvervangend voorzitter commissie	1 april 2007	Rechter rechtbank Oost- Brabant
Mw. mr. C.H.W. Janssen	(plv.) Voorzitter beklagcommissie	1 april 2007	Advocaat
Dhr. J. Coldewijn	Lid	1 januari 2016	Voormalig maatschappelijk werker
Mw. drs. H.M. Govers	Lid	24 januari 2018	Gedragswetenschapper/ gezondheidszorgpsycholoog en orthopedagoog- generalist.
Dhr. drs. F.P. van den Berg	Lid	2 september 2019	Huisarts

Per 1 mei 2021 is mevrouw drs. D. Goderis (gedragsdeskundige/kwaliteitsfunctionaris zorg) gestart als lid bij de commissie. Per 1 november 2021 is mevrouw mr. K. Verhoeven (senior secretaris Landelijk Parket) gestart als lid bij de commissie.

Het secretariaat van de commissie werd in het verslagjaar uitgevoerd door mevrouw M.D. Willems-de Schouwer, verbonden aan de rechtbank Gelderland.

1.1.2. Werkwijze werving nieuwe leden

De werkwijze die wordt gevolgd bij de werving van nieuwe leden is als volgt. De leden hebben in de vergadering het profiel van een nieuwe kandidaat of kandidaten besproken. Vanaf dit verslagjaar gaan de leden niet alleen in hun netwerk op zoek naar een vervanger, maar wordt meer nadruk gelegd op externe werving om zo een meer divers ledenaanbod te kunnen aanboren. Zo wordt op onder andere de site commissiesvantoezicht.nl de vacature geplaatst. Soms worden ook spontane verzoeken tot toetreden ingediend. De kandidaat heeft een gesprek met drie leden van de commissie. Na het gesprek wordt in de vergadering van de commissie besloten of de kandidaat kan toetreden tot de commissie van toezicht.

Nieuwe commissieleden worden ingewerkt door ervaren leden. Het nieuwe lid loopt enkele keren mee met ervaren leden tijdens het verrichten van de werkzaamheden, zoals maandcommissariaat, beklagzitting en bemiddeling, en krijgt vanuit de commissie een inwerkprogramma aangeboden. Het nieuwe lid kan op die manier goed geïnformeerd met de werkzaamheden van de commissie van toezicht aanvangen. In dit verslagjaar is er een inwerkprotocol vastgesteld. Dit inwerkprotocol zal vanaf het jaar 2022 worden gebruikt voor het inwerken van nieuwe leden.

2. Cijfers algemeen

Het aantal gehouden beklagzittingen voor 2021 bedraagt	17
Het totale aantal klachten*	297
Het aantal bezette plaatsen per 1 juli van het verslagjaar bedraagt (vlg. schema pag. 12)	72,0 3
Het aantal contacten met het Jongerenberaad	11
Het aantal medische klachten van organisatorische aard	4
Het aantal klachten van medisch inhoudelijke aard	8
Het aantal bemiddelde/opgeloste medische zaken	5

*Specificatie hiervan bij punt 6.1.

3. De toezichthoudende taak

De commissie van toezicht verricht haar toezichthoudende taak door bij de maandcommissariaten de afdelingen te bezoeken en tijdens deze bezoeken te praten met jongeren en personeelsleden. Buiten het vaste maandcommissariaat worden extra bezoeken afgelegd, waarbij ook andere organisatieonderdelen worden bezocht. Daarnaast is er maandelijks een vergadering van de commissie van toezicht met de manager primair proces van de inrichting. Leden van de commissie sluiten af en toe aan bij het jongerenberaad.

3.1. De vergadering

De commissie heeft in het verslagjaar dertien keer vergaderd. Naast de reguliere maandelijkse vergadering van de gehele commissie met de directie, is er vanwege de coronacrisis af en toe vergaderd in een kleine formatie met de manager primair proces van de inrichting, de voorzitter, vice-voorzitter en de secretaris. Dit om toezicht te houden op en om informatie te krijgen over de situatie in de inrichting.

De vergadering vindt in beginsel plaats op de maandagmiddag, aansluitend op de beklagzitting. Vanwege de coronacrisis is meerdere malen via een videoverbinding vergaderd. De heer R. Noordermeer (manager primair proces) treedt op als vaste vertegenwoordiger van de directie bij de commissievergaderingen.

Tot de vaste agendapunten behoorden:

1. Opening
2. Vaststelling notulen vorige vergadering
 - actiepuntenlijst
3. Mededelingen directie
4. Ingekomen stukken en mededelingen
5. Verslagen maandcommissaris
6. Verslag klachtencommissie
 - Aantal afgedane klachten als kennelijk niet-ontvankelijk
7. Wat verder ter tafel komt en rondvraag
8. Sluiting

Met de directie is overleg gevoerd over actuele aandachtspunten voor de inrichting en de wijze waarop deze zaken in de praktijk doorwerken. Hierbij waren de rechtspositie van de jeugdigen, eigen observaties, de contacten met de jongeren en personeel en informatie vanuit het jongerenberaad leidend.

De navolgende onderwerpen zijn in de vergaderingen van de commissie van toezicht met de directie in dit kader in het verslagjaar 2021 met name aan de orde geweest:

1. RJJJ Horsterveen

Er is eind september 2021 een nieuwe RJJJ-locatie geopend: Horsterveen. Op deze locatie verblijven kort verblijf jongeren en zelfmelders van 18 jaar en ouder. De groepen bestaan uit maximaal acht personen. Er zijn aan het einde van het verslagjaar twee groepen open.

2. Verkorten dagprogramma

Vanwege ziekte en verlof onder personeel is het lastig het dagprogramma rond te krijgen. Per half juli wordt er aan iedere groep één vaste avond geen programma meer aangeboden. De jongeren zitten dan op kamer en hebben enkel dagprogramma van 09.00 uur tot 17.30 uur. In de breekweek wordt het weekendprogramma gevolgd: van 11.00 tot 21.00 uur.

In oktober 2021 is door de directie aangegeven dat er structureel tot het einde van het jaar één avond in de week geen programma meer zal zijn op de groepen. Dit betekent dat er niet aan het aantal wettelijke uren voor gemeenschappelijke activiteiten wordt voldaan: de inrichting komt aan 76,25 uren in plaats van de verplichte 77 uur. Vanaf januari 2022 zal het dagprogramma daarom met één uur worden verlengd: de dag start dan één uur eerder. De inrichting komt zo aan 77.15 uren dagprogramma met nog steeds 1 avond per week geen programma-aanbod voor de jongeren.

De commissie zal hier het komende verslagjaar aandacht aan blijven besteden.

3. Capaciteitsdruk/personeelsbezetting:

Er is een hoge instroom van jongeren en dit geeft druk op de capaciteit. De Hunnerberg zit vol en er moet een beroep worden gedaan op overloopbedden. Doordat groepen vol zitten, legt dit druk op de medewerkers. Vanwege ziekte is het soms lastig het dagprogramma goed rond te krijgen. Deze druk op het personeel is in dit verslagjaar nog verder toegenomen door de coronamaatregelen.

De commissie zal hier het komende verslagjaar aandacht aan blijven besteden.

4. Klachten over de maaltijden

De jongeren hebben regelmatig geklaagd over de warme maaltijden. Naar aanleiding hiervan zal de kok eens per maand een rondje op de groepen lopen om te vragen hoe het eten is zodat hij eventueel de klachten tot zich kan nemen. De IV-er checkt iedere avond de maaltijd en zet zijn/haar bevindingen op papier.

De commissie ontvangt vanuit de inrichting de Nieuwsbrieven, Nieuwsflitsen en verslagen van het jongerenberaad, waarin de zaken die op dat moment spelen binnen de inrichting worden toegelicht. Daarnaast ontvangt de commissie regelmatig een overzicht met daarin de aantallen opgelegde straffen en maatregelen.

3.2. Onderwerpen die in het verslagjaar nader zijn belicht:

Evaluatie commissie

In september 2021 heeft de twee-jaarlijkse evaluatiebijeenkomst van de commissie plaats gevonden. De evaluatie van 2019 diende als uitgangspunt met de daarin vermelde aandachtspunten.

Alle commissieleden waren hierbij aanwezig. Op enkele aandachtspunten na was men als gehele commissie positief over de doorgemaakte ontwikkeling, de onderlinge samenwerking, de samenwerking met de inrichting en met de kwaliteit van de werkzaamheden.

Wachlijsten therapie

De commissie heeft gesproken met de manager opvoeding en behandeling over de wachlijsten voor therapie en dan met name voor de delict-analyse. De wachtlijst hiervoor is te lang voor de jongeren om perspectief te kunnen blijven behouden. De wachtlijst is inmiddels ingekort doordat gedragsdeskundigen wat extra casussen hebben opgepakt en vanaf 2022 komt er personele versterking voor dit stuk.

De commissie zal hieraan ook het komende jaar aandacht blijven besteden.

4. De adviestaak

Een aantal punten die ook onder het punt adviestaak zouden kunnen worden geschaard zijn hiervoor reeds besproken onder het punt 3 toezichthoudende taak.

In het verslagjaar heeft de commissie tweemaal een brief verzonden aan de Minister voor Rechtsbescherming, op 15 maart en op 15 september 2021. Hierin heeft de commissie haar zorg uitgesproken over de situatie in de inrichting wat betreft de capaciteitsdruk, de hoge werkdruk voor medewerkers en het niet meer kunnen voldoen aan artikel 22 BJJ (gemeenschappelijke activiteiten gedurende 77u per week en 8.5u per dag) en de mogelijke gevolgen hiervan voor de kwaliteit van de behandeling en het waarborgen van de rechtspositie van de geplaatste jongeren.

Inmiddels is er vanuit het ministerie een financiële toezegging gekomen dat er structureel drie groepsleiders op de groep zullen komen om de druk te verlichten voor het personeel. De werving van nieuwe medewerkers is inmiddels in volle gang.

5. De bemiddelingstaak

5.1. Het maandcommissariaat

Het algemene maandcommissariaat wordt door alle leden en (plv.) voorzitters gedaan en de bemiddelingen door drie vaste leden uit de commissie.

Vanwege corona hebben de bemiddelingen en het algemene maandcommissariaat beperkt fysiek plaats gevonden. Veelal werden de bemiddelingen en het algemene maandcommissariaat via de tablet (in het voorjaar) gedaan en later (vanaf de zomer) de bemiddelingen ook via de Vico-set. Bij het werken via de tablet loopt een medewerker van De Hunnerberg hiermee rond en gaat alle groepen af. De maandcommissaris komt op die manier "op alle groepen" en kan met jongeren en groepsleiding spreken. Om de week vindt het algemene maandcommissariaat plaats en in de andere weken de bemiddelingen.

Voor het uitbreken van de coronacrisis werd er een rooster opgesteld, waarbij om de week twee maandcommissarissen de inrichting bezoeken op de maandagavond. Daarbij is de ene maandcommissaris belast met het bemiddelen van de klachten en bezoekt de andere maandcommissaris alle groepen. Op de groepen wordt door de maandcommissaris gesproken met de jongeren en de groepsleiding. De maandcommissaris die belast is met het bemiddelen brengt de week erop ad hoc een bezoek aan de inrichting. De maandcommissaris maakt bij elk bezoek en van elk (bemiddelings)gesprek een kort verslag. Hierbij worden bijzonderheden vermeld en vragen gesteld aan de directie. Ook wordt de sfeer op de groepen omschreven om voeling te houden met het wel en wee in de inrichting. De verslagen van de maandcommissaris worden besproken in de maandelijkse vergadering van de commissie van toezicht met de directie.

Ook geeft de maandcommissaris de jongere waar nodig uitleg over de geldende regels. Soms bleek er sprake te zijn van een misverstand in de communicatie wat door de maandcommissaris kon worden verhelderd. Bij ieder bezoek aan de inrichting wordt door het secretariaat een overzicht van lopende klachten aan de maandcommissaris verstrekt zodat eventuele vragen over lopende klachten direct kunnen worden beantwoord.

5.2. De bemiddeling

In beginsel dient een klacht na binnenkomst te worden doorgeleid naar de maandcommissaris om te onderzoeken of bemiddeling tot de mogelijkheden behoort. De commissie heeft zich op het standpunt gesteld dat niet alle klachten zich lenen voor bemiddeling. Dit betreft met name klachten, waarop de jongere zelf aangeeft geen behoefte aan bemiddeling te hebben of klachten waarin een advocaat zich heeft gesteld. Deze klachten worden meteen op zitting gezet. De overige klachten worden doorgestuurd naar de dienstdoende maandcommissaris voor bemiddeling. De bemiddelingsverzoeken werden door een maandcommissaris behandeld, waarbij de jongere werd bezocht (of via de Vico-set) en met hem of haar over de klacht werd gesproken. Ook werd in dit gesprek de weergave van feiten (verstrekkt door de inrichting) besproken. Indien het nuttig en mogelijk bleek, werd de betrokken medewerker van de inrichting bij het gesprek betrokken of nadien door de maandcommissaris gesproken, om mogelijkerwijs tot een oplossing te komen. Dit heeft ertoe geleid dat in het verslagjaar 59 klachten zijn ingetrokken na bemiddeling.

6. De rechtsprekende taak

In het verslagjaar zijn er 297 klachten ingediend. Dit is een daling van 17,5 % ten opzichte van 2020.

De commissie van toezicht heeft elf maal een meervoudige zitting gehouden en zes maal een enkelvoudige zitting. Vanwege de coronamaatregelen zijn de meeste zittingen digitaal gehouden (via de Vico-set). Vanwege de hoeveelheid klachten is ervoor gekozen om ook enkelvoudige zittingen te houden.

De klachtbehandeling wordt door de commissie als leerzaam ervaren en de betrokkenheid bij de besluitvorming binnen de beklagcommissie geeft de leden van de commissie van toezicht een helder inzicht. Klager en directie worden voor een mondelinge behandeling van het beklag uitgenodigd. Bij kennelijk (on)gegronde of niet-ontvankelijke klachten worden deze buiten zitting door de voorzitter als alleensprekende beklagrechter afgedaan. Door de beklagrechters wordt zoveel mogelijk direct nadat klager en de directie gehoord zijn. mondeling uitspraak gedaan om zo de jongere meteen duidelijkheid te geven in begrijpelijke taal en anders volgt een schriftelijke uitspraak. De manager primair proces, de heer R. Noordermeer, treedt meestal op als vertegenwoordiger van de directie bij de beklagzittingen.

6.1. Cijfermatig overzicht

In het verslagjaar werd in De Hunnerberg in totaal 297 maal beklag gedaan. Van de ingediende klachten zijn in het verslagjaar in totaal 138 klachten ingetrokken.

De beklagcommissie heeft 65 klachten niet-ontvankelijk, 75 klachten ongegrond en 36 klachten gegrond verklaard. Er zijn 327 klachten afgedaan. Dit komt mede doordat er in het vorige verslagjaar nog klachten openstonden waarin in 2021 uitspraak is gedaan.

Aantal klachten	Niet-ontvankelijk	Ongegrond	Gegrond	Deels Gegrond	Overgedragen	Rogatoir verhoor	Ingetrokken
297	65	75	36	2	9	2	138

De meeste klachten die gegrond werden verklaard hadden voornamelijk betrekking op de oplegging van een ordemaatregel, disciplinaire straf en bewegingsvrijheid.

Ter zitting van de beklagcommissie werd veelal aan de klager gevraagd wat hij bij een eventuele gegrondverklaring een passende compensatie zou vinden. Dit om te bezien of aan klager een niet-geldelijke tegemoetkoming kon worden toegekend. In de meeste gevallen werd door klagers aangegeven dat zij een geldelijke tegemoetkoming wilden ontvangen. Door de beklagcommissie werd in voorkomende gevallen aan dit verzoek gehoor gegeven. Bij de bepaling van de hoogte van de tegemoetkoming zocht de beklagcommissie aansluiting bij de richtlijnen hiervoor van de RSJ.

In het verslagjaar werd vijftien maal door klager beroep ingesteld tegen een uitspraak van de beklagcommissie en vier maal door de directie. Negen beroepen heeft de beroepscommissie

van de RSJ ongegrond verklaard, twee beroepen deels gerond en één beroep niet-ontvankelijk. Het betrof klachten over een disciplinaire straf, ordemaatregel en bewegingsvrijheid. In zeven beroepen dient de uitspraak van de beroepscommissie nog te volgen.

6.2. Doorlooptijden

De commissie heeft in het verslagjaar geconstateerd dat in 145 gevallen de wettelijke termijn van vier weken, welke termijn verlengd kan worden met vier weken, niet gehaald werd. Deze overschrijding had verschillende oorzaken, namelijk:

- duur van ontvangst van het verweerschrift;
- één keer per maand beklagzitting;
- overplaatsing van klager waardoor deze eerst rogatoir gehoord moest worden;
- de situatie dat de klager in vrijheid was gesteld;
- verhindering van de raadsman;
- maatregelen vanwege corona.

6.3. Rogatoir verhoor

De commissie heeft in het verslagjaar twee verzoeken tot rogatoir verhoor ontvangen van een andere inrichting. Deze verzoeken werden behandeld door de voorzitter van de beklagcommissie. Het proces-verbaal werd opgemaakt en verzonden naar de verzoekende inrichting.

7. Overige vermeldenswaardige activiteiten en gebeurtenissen

7.1. Afgelegde bezoeken (of ontvangen gasten)

- De voorzitters van de 3 locaties van de RJJl vergaderen op periodieke basis met elkaar en met de algemeen directeur Hariët Pinkster;
- Overleggen van de voorzitter en de vice-voorzitter of een ander commissielid met Bart van Els en Gerard Bakker over de werkdruk en de druk op de inrichting en overleggen met de algemeen directeur van de drie RJJl's.
- Bezoek van Hariët Pinkster, Corinne Peters en Brechtje Renkema bij de vergadering van de commissie van 13 december 2021.
- Er zijn dit jaar 2 nieuwe commissieleden benoemt: Mevrouw D. Goderis en Mw. K. Verhoeven. Per januari 2022 zal Dhr. R. Adema toetreden als nieuw lid.

8. Conclusie

Evenals vorig jaar was het jaar 2022 voor de Hunnerberg en de commissie een roerig jaar. Het reilen en zeilen in de inrichting en de werkzaamheden van de Commissie van Toezicht stonden vooral in het teken van de coronapandemie en (de daarmee gepaard gaande) personeelstekorten en gevolgen daarvan voor de jongeren. De getroffen maatregelen zorgden er enerzijds voor dat de werkzaamheden van de commissie behoorlijk werden bemoeilijkt door de beperkingen van het "op afstand" werken. Dit terwijl de maatregelen en met name de impact daarvan op de jongeren juist om goed en scherp toezicht vroegen. Evenals vorig jaar speelde dit jaar de grote druk op de capaciteit van de inrichting en waren er daarnaast wijzigingen in het uren-programma voor de jongeren, quarantaine-situaties op de groepen en was er veel verzuim onder personeel. De situatie was in de ogen van de commissie dusdanig zorgwekkend dat er twee keer is besloten hierover een brief te schrijven aan de Minister van Rechtsbescherming.

De commissie heeft haar uiterste best gedaan om, gegeven de geldende maatregelen, haar toezichthoudende taken zo goed mogelijk uit te voeren, hierin gesteund door de volledige

medewerking van de inrichting en de geboden online faciliteiten. De (online-) ervaringen die we hierin hebben opgedaan nemen we mee naar de toekomst om onze werkzaamheden met plezier en zo flexibel en gedegen mogelijk vorm te kunnen blijven geven.

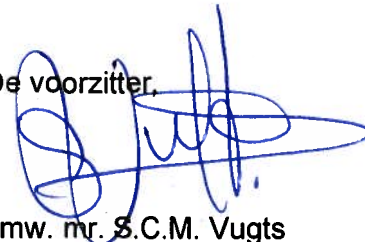
Dit jaarverslag is vastgesteld op 11 april 2022.

De secretaris,



mw. M.D. Willems-de Schouwer,

De voorzitter,



mw. mr. S.C.M. Vugts

BIJLAGEN

Overzicht soorten klachten per onderwerp

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Activiteiten (diversen)	15	4	1	2	1	2
Activiteiten (lucht)	15	4	8	13	17	12
Activiteiten (sport)	1	4	6	3	0	0
Behandeling	17	15	2	4	11	15
Bejegening	33	33	44	87	108	70
Bewegingsvrijheid	7	0	24	5	14	26
Contact buitenwereld (bellen)	4	2	1	15	11	6
Contact buitenwereld (bezoek)	4	3	2	5	16	2
Contact buitenwereld (post)	1	0	0	1	1	0
Controle	11	8	2	14	18	15
Disciplinaire straf	37	19	34	58	68	35
Eisen verblijfsruimte		1	0	3	5	1
Geweld	0	0	0	2	1	0
Informatie/ procedure	10	1	1	8	0	0
Nog onbekend	0	0	0	0	0	0
Ordemaatregel	11	4	17	22	20	35
Persoonlijke voorwerpen	10	7	13	17	22	19
Regime	0	0	0	0	0	0
Rek.cour./zak- en kleedgeld	14	0	1	2	2	3
Rogatoir verzoek	4	6	2	4	7	2
Schadeverhaal	1	0	0	1	3	4
Selectie / overplaatsing (extern)	1	0	1	0	0	0
Selectie / overplaatsing (intern)	0	0	0	1	0	2
Time-out	3	0	2	4	7	5
Toezicht	0	0	0	0	0	0
Transport	0	0	0	0	0	0
Verlaten inrichting	9	8	19	1	8	12

Verzorging (diversen)	4	0	0	0	1	0
Verzorging (godsdienst)	1	0	1	1	3	4
Verzorging (medische)	9	5	1	7	7	12
Verzorging (persoonlijke)	16	11	4	19	9	15
Totaal	238	135	186	299	360	297

Aantal klachten en hun beoordeling over de afgelopen zes verslagjaren

	Aantal klachten	Aantal klagers	Niet-ontvankelijk	Geground	Deels geground	Ongegrond	Rogatoir verhoor	Overgedragen	Ingetrokken
2016	238	--	49	42	9	67	4	2	59
2017	135	--	31	5	0	21	6	5	61
2018	186	--	30	21	1	50	2	3	67
2019	299	--	59	38	1	75	5	5	11 1
2020	360	--	70	30	2	55	7	9	14 4
2021	297	--	65	36	2	75	2	9	13 8

Managementoverzicht Klaver

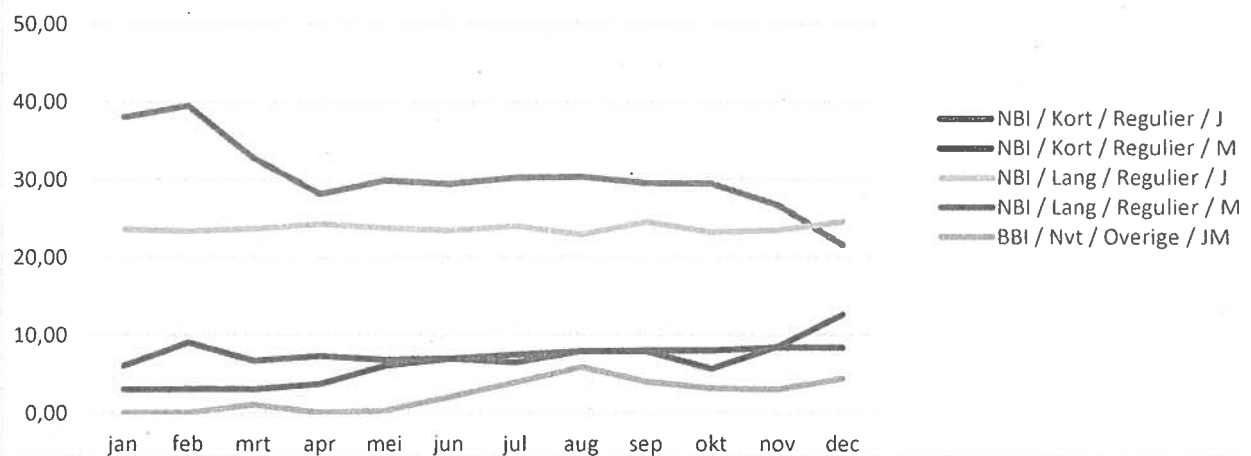
	Beginvoorraad	Instroom	Uitstroom	Doorlooptijd	Geground	Ongegrond	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Eindvoorraad
Kw 1	68	10 4	99	61	10	28	0	1	18	14	25	3	0	73
Kw 2	73	48	86	81	9	20	2	3	26	18	5	2	1	35
Kw 3	35	65	73	58	12	14	0	5	12	10	19	1	0	27
Kw 4	27	80	69	40	5	13	0	0	9	27	14	0	1	38
Totaal	68	297	327	60	36	75	2	9	65	69	63	6	2	38

Bezettingspercentage JJI De Hunnerberg 2020

Bezetting per maand

2021	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Gem.
NBI / Kort / Regulier / J	38,03	39,50	32,74	28,10	29,84	29,40	30,23	30,35	29,53	29,45	26,67	21,68	30,46
NBI / Kort / Regulier / M	6,06	9,00	6,68	7,27	6,81	6,97	6,45	7,94	7,90	5,65	8,47	12,61	7,65
NBI / Lang / Regulier / J	23,58	23,32	23,65	24,23	23,74	23,40	24,00	22,94	24,53	23,19	23,47	24,58	23,72
NBI / Lang / Regulier / M	3,00	3,00	3,00	3,70	6,00	6,90	7,45	7,90	8,00	8,00	8,37	8,39	6,14
BBI / Nvt / Overige / JM	0,00	0,00	1,00	0,03	0,26	2,00	3,90	5,90	4,00	3,13	3,00	4,39	2,30
Totaal	70,67	74,82	67,07	63,33	66,65	68,67	72,03	75,03	73,96	69,42	69,98	71,65	70,27

Bezetting per maand 2021 - RJJI locatie De Hunnerberg



	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal klachten	277	280	299	360	297
% t.o.v. 2017		101%	108%	130%	107%