



Jaarverslag 2023

Commissie van Toezicht FPC Dr. S. van Mesdag

Jaarverslag 2023

Commissie van Toezicht uit Forensisch Psychiatrisch Centrum Dr. S. van Mesdag

Inhoudsopgave

1. Inrichting	- 3 -
2. De Commissie van Toezicht.....	- 4 -
3. Cijfers (gesprekken maandcommissaris, contacten patiëntenraad en beklagzittingen)	- 5 -
a. Gesprekken maandcommissaris.....	- 5 -
b. Contacten patiëntenraad	- 5 -
c. Beklagzittingen	- 5 -
4. De toezichthoudende taak en de adviestaak.....	- 6 -
5. De bemiddelingstaak, werkwijze en werkzaamheden van de maandcommissaris	- 9 -
6. De rechtsprekende taak.....	- 10 -
Aantal ingediende klachten.....	- 10 -
Doorlooptijden	- 10 -
Onderwerpen van de klachten.....	- 11 -
Beroepen.....	- 11 -
7. Overige vermeldenswaardige activiteiten en gebeurtenissen	- 12 -
8. Vaststelling jaarverslag.....	- 12 -
9. Bijlagen	- 13 -
Bijlage 1. Overzicht leden van de Commissie van Toezicht	- 13 -
Bijlage 2. Managementoverzicht 2023 uit het Klachten verwerkings- en registratiesysteem	- 14 -
Bijlage 3. Soorten uitspraken per categorie 2023.....	- 15 -
Bijlage 4. Grafiek management overzichten 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023	- 17 -

1. Inrichting

De patiënten-bezetting van FPC Dr. S. van Mesdag (hierna: de instelling) op 31 december 2023 was als volgt:

- 220 patiënten in de instelling (220 in 2022, 222 in 2021, 216 in 2020 en 211 in 2019);
- 46 patiënten met transmuraal verlof, proefverlof of voorwaardelijke beëindiging in eigen voorziening buiten de instelling;
- 26 patiënten met transmuraal verlof in andere instelling;
- 1 patiënt die tijdelijk elders verblijft;
- 54 patiënten met FPT.

2. De Commissie van Toezicht

De heer mr. M.A.M Wolters (rechter) is voorzitter van de commissie en lid sinds 1 januari 2016.

De plaatsvervangend voorzitter is de heer mr. H.J. Bastin (rechter).

Er zijn 10 commissieleden, inclusief de voorzitter. **Zie bijlage 1.**

Per 1 januari 2023 is mevrouw Wijnmaalen-de Groot eervol ontslagen als lid van de commissie. Verder zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de commissie.

Gedurende het verslag jaar is de commissie ondersteund door het bureau commissies van toezicht in de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen (het secretariaat), waarbij P. Janzen de werkzaamheden van ambtelijk secretaris van de commissie heeft uitgevoerd.

Deskundigheidsbevordering:

In elke vergadering van de commissie wordt de relevante jurisprudentie besproken; zowel van de RSJ als van de eigen beklagcommissie.

Ook laat de commissie zich bij de vergadering informeren over specifieke, door de leden gekozen, thema's. In het verslagjaar 2023 is de commissie door medewerkers van de instelling geïnformeerd over de volgende onderwerpen:

- Moreel Beraad;
- Dwangmedicatie bij patiënten die niet psychotisch zijn;
- Ontwikkeling in aantal tbs-opleggingen;
- Gefaseerde implementatie rookbeleid (i.v.m. GGZ Rookvrij per 1 januari 2025).

In het kader van deskundigheidsbevordering zijn (door een verschillend aantal leden en/of de secretaris) in dit verslagjaar de volgende cursussen gevolgd en bijeenkomsten bijgewoond:

- DSM (*Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders*) verdieping; en
- Actualiteiten TBS.

Op 19 juni 2023 heeft een afvaardiging van de RSJ, bij wijze van werkbezoek, de instelling bezocht. Daarbij heeft de RSJ ook gesproken met de voorzitter en twee leden van de commissie.

Tevens zijn er door een afvaardiging van de commissie of de secretaris verschillende gesprekken geweest met de Kerngroep (destijds Klankbordgroep) CvT's en/of de Landelijk Coördinator CvT's.

3. Cijfers (gesprekken maandcommissaris, contacten patiëntenraad en beklagzittingen)

a. Gesprekken maandcommissaris

De maandcommissaris heeft 77 gesprekken gevoerd met de patiënten naar aanleiding van ontvangen klaagschriften. De maandcommissaris heeft ook gesprekken gevoerd op verzoek van patiënten zonder dat zij een klaagschrift hebben ingediend.

In gevallen waarbij spoed was vereist hebben sommige gesprekken telefonisch plaatsgevonden. Het overgrote deel van de gesprekken heeft plaatsgevonden tijdens de speekuren van de maandcommissaris. In hoofdstuk 5 meer over dit onderwerp.

b. Contacten patiëntenraad

Er heeft tweemaal een overleg plaatsgevonden tussen een afvaardiging van de commissie en de patiëntenraad. De verslagen hiervan zijn tijdens de commissievergaderingen besproken.

c. Beklagzittingen

In het jaar 2023 zijn in totaal 24 beklagzittingen gehouden. Waarvan 12 meervoudige en 12 enkelvoudige. In hoofdstuk 6 meer over dit onderwerp.

4. De toezichthoudende taak en de adviestaak

De toezichthoudende- en de adviestaak hangen nauw met elkaar samen. In principe vergadert de commissie eenmaal per maand met vertegenwoordigers van de instelling, dat wil zeggen een lid van de directie en een of meerdere juridisch medewerkers. In verband met de zomervakantie is de vergadering in augustus 2023 komen te vervallen.

Tijdens de vergaderingen wordt het verslag van de maandcommissaris besproken en worden de problemen aan de orde gesteld waarop de maandcommissarissen bij hun spreekuren zijn gestuit.

Kennis wordt genomen van de informatie in de separatie- en afzonderingsoverzichten, het overzicht van lopende dwangbehandelingen, de bijzonderheden rondom patiënten en/of bijzondere voorvallen in de kliniek.

In het geval dat uit uitspraken van de beklagcommissie blijkt dat er structureel zaken niet goed gaan, wordt de instelling gevraagd hieraan aandacht te besteden en zo nodig wordt advies gegeven. Regelmatig komen de problemen voort uit onduidelijkheid van de regels dan wel in de communicatie daarover.

In 2023 kwamen in het bijzonder de volgende punten aan de orde:

1. Gegevensverstrekking aan de CvT

De instelling wilde een concreet overzicht van de informatie die de commissie verstrekt wil krijgen ten behoeve van de uitoefening van haar taken. De reden hiervoor is dat de instelling niet meer informatie wil verstrekken dan noodzakelijk is, zodat het risico op datalekken beperkt kan worden.

Gedurende het verslagjaar is er tijdens de maandelijkse vergaderingen meermaals gesproken over welke informatie voor de commissie van belang is. Tevens heeft een afvaardiging van de commissie periodiek gesproken met de functionaris gegevensbescherming en een jurist van de instelling.

Er is een periode geweest dat er geen patiëntnamen meer werden vermeld. Hierdoor was voor de commissie niet te achterhalen welke bijzonderheden er speelde rondom welke patiënten. Daardoor werd de commissie bemoeilijkt in haar toezichthoudende taken. Later in het verslagjaar heeft de commissie weer de beschikking gekregen over de gegevens met patiëntnamen.

Uiteraard ontvangt de commissie een overzicht van de dwangbehandelingen, afzonderingen en separaties. Tevens ontving de commissie altijd een uitgebreid overzicht met rapportages van de afdelingen. Dit overzicht is door een systeemwijziging binnen de instelling niet meer te genereren. Hierdoor wordt binnen de instelling anders gerapporteerd en is het overzicht dat de commissie ontvangt inhoudelijk anders dan voorheen.

Er is nog geen uniformiteit in de nieuwe wijze van rapporteren, waardoor de ene afdeling veel uitgebreider rapporteert dan de andere afdeling. Ook worden dingen gerapporteerd (en in het overzicht voor de commissie opgenomen) die niet van belang zijn. Door de instelling is aangegeven dat er intern wordt gewerkt aan meer uniformiteit in de wijze van rapporteren. De functionaris gegevensverstrekking zoekt ondertussen naar een juiste manier om de commissie een overzicht te verstrekken dat aansluit op het overzicht dat de commissie gewend is.

Omdat er veel verandert omtrent het rapporteren en de gegevensverstrekking zal dit in 2024 geëvalueerd worden en een terugkerend gespreksonderwerp zijn.

2. Rookvrij in 2025

De instelling heeft het streven om met ingang van 1 januari 2025 volledig rookvrij te zijn. Tijdens de vergadering van de commissie in november is door een medewerker van de kliniek een toelichting gegeven op dit voornemen. Vooralsnog houdt dat in dat er binnen (en op de terreinen van) de instelling niet meer gerookt mag worden. Dit geldt voor medewerkers, bezoekers en patiënten.

In verband hiermee zal gedurende 2024 door de instelling gefaseerd een nieuw rookbeleid/-verbod worden ingevoerd. Omdat een hoog percentage van de patiënten rookt, is de verwachting dat er in 2024 veel vragen en/of klachten zullen komen over het rookverbod.

3. Sneltest urinecontroles

Mede gelet op de ontwikkelingen rondom synthetische drugs reageert een sneltest urinecontrole op een groot aantal stoffen en chemische verbindingen. Hierdoor is het mogelijk dat een sneltest een positieve uitslag geeft als de patiënt geen drugs heeft gebruikt, maar bijvoorbeeld zoetstoffen, sportsupplementen of frisdrank.

Gedurende het verslagjaar hebben er regelmatig zittingen plaatsgevonden waar ter sprake kwam dat een sneltest urinecontrole een positieve uitslag toonde, terwijl de uitslag van datzelfde testmonster later negatief bleek. Omdat de sneltest positieve uitslag aangeeft, wordt er direct een ordemaatregel aan de betreffende patiënt opgelegd. Later blijkt de werkelijke testuitslag negatief en heeft de patiënt (naar zijn mening) onterecht een maatregel opgelegd gekregen. In het geval de sneltestuitslag negatief is wordt er geen maatregel opgelegd.

Het aantal vals positieve sneltestuitslagen is gering. De sneltesten zijn door de commissie vooralsnog voldoende betrouwbaar bevonden om deze te blijven gebruiken. Het stoppen met het gebruik van sneltesten zou er in resulteren dat iedere patiënt waarbij een vermoeden van middelengebruik bestaat, een maatregel opgelegd krijgt. De mogelijkheid om middels een sneltest een negatieve uitslag aan te tonen bestaat dan niet meer.

4. Aandachtsfunctionaris sociale veiligheid

De minister voor Rechtsbescherming, Franc Weerwind, heeft via de Kerngroep CvT met klem aandacht gevraagd voor sociale veiligheid.

Daarbij is het uitgangspunt dat het primair de rol van de maandcommissaris is om over klachten of meldingen over racisme, discriminatie of grensoverschrijdend gedrag in gesprek te gaan. Door de Kerngroep CvT is geadviseerd om aanvullend een portefeuillehouder sociale veiligheid aan te stellen. Een duidelijk kader van (wettelijke) taken en bevoegdheden en hoe de portefeuillehouder/aandachtsfunctionaris zich verhoudt tot de commissie en directie van de instelling is (nog) onduidelijk.

Verder is de ervaring van de commissie is dat iedere dienstdoende maandcommissaris aandacht heeft voor het onderwerp sociale veiligheid. Ook het secretariaat kan signalen opvragen uit klaagschriften of eventuele telefonische meldingen.

Wanneer er signalen worden ontvangen met betrekking tot sociale veiligheid, zal het in het verslag van de maandcommissaris worden opgenomen en in de maandelijkse vergaderingen worden besproken, in bijzijn van de directie van de instelling.

Gelet op het voorstaande en het geringe aantal signalen met betrekking op sociale veiligheid acht de commissie het niet nodig om een specifiek persoon aan te wijzen en/of op te leiden tot aandachtsfunctionaris.

Daarbij wordt opgemerkt dat in de behandelsetting van een FPC een totaal andere cultuur heerst dan in een PI. Onderwerpen als racisme, discriminatie en dergelijke zijn veelal onderdeel van de behandeling en worden – als daar sprake van is – veelal onderling uitgesproken en opgelost.

5. Bijzondere voorvallen en overige noemenswaardige punten.

Vast agendapunt in de maandvergaderingen is de melding van bijzondere voorvallen, zoals onttrekkingen, agressie (onderling of naar medewerkers) en plaatsgevonden incidenten. Er hebben binnen de instelling geen incidenten plaatsgevonden die hier nader hoeven te worden beschreven.

Gedurende het verslagjaar is het de dienstdoende maandcommissarissen een aantal keer opgevallen dat medewerkers van de instelling niet (goed) weten hoe patiënten beklag kunnen instellen en wat de taken en bevoegdheden zijn van de maandcommissaris. Een van de oorzaken hiervan kan zijn dat er veel nieuwe medewerkers in dienst zijn gekomen bij de instelling en dat de Commissie van Toezicht en het beklagrecht van patiënten geen prioriteit heeft binnen het inwerkprogramma.

Tevens is het met enige regelmaat voorgekomen dat de mededelingen van separaties (langer dan 24 uur) niet tijdig of helemaal niet aan de commissie zijn doorgestuurd. Hoewel het minder vaak voorkomt, geldt hetzelfde voor de mededelingen omtrent de verlenging van een dwangbehandeling. Hiervoor is meermaals aandacht gevraagd tijdens de vergaderingen.

Tot slot is het opgevallen dat op de afdelingen een lijst/overzicht hangt waarop de namen staan van de aldaar verblijvende patiënten. Hierdoor is het voor medewerkers van de instelling te zien wie waar verblijft. Echter, ook voor bezoekers is de namenlijst zichtbaar. Een klein aantal patiënten heeft aangegeven dit niet prettig te vinden. Dit is besproken met de betreffende afdelingen waarna de lijsten niet meer vanaf de gang zichtbaar zijn opgehangen.

5. De bemiddelingstaak, werkwijze en werkzaamheden van de maandcommissaris

In het verslagjaar 2023 hebben er ongeveer **77 bemiddelingsgesprekken** met de maandcommissaris plaatsgevonden naar aanleiding van ingediende klaagschriften, waarbij een gesprek wellicht tot een oplossing van de klacht zou kunnen leiden.

Bemiddeling wordt enkel ingezet bij een ingediende klacht waarbij bemiddeling mogelijk zinvol is. De bemiddeling wordt door de maandcommissaris afgesloten met de mededelingen van bevindingen aan betrokkenen. In geval van beklagwaardige beslissingen wordt de patiënt gewezen op de mogelijkheid van beklag (voor zover de klacht nog niet is ingediend) en binnen de daarvoor geldende termijn.

Indien op voorhand duidelijk is dat er geen mogelijkheid tot bemiddeling is, wordt de klacht direct ter zitting gepland.

Van de klachten die ter bemiddeling aan de maandcommissaris zijn gezonden, zijn 40 klachten direct ingetrokken na een succesvolle bemiddeling. Een drietal klachten is na bemiddeling ter zitting gepland en op dat moment alsnog ingetrokken.

Los van de bemiddelingsgesprekken hebben er veel gesprekken plaatsgevonden naar aanleiding van binnengekomen mededelingen (voortzetting) a- en b-dwangbehandelingen en separaties of op verzoek van de patiënten die zich op de lijst voor een bezoek van de maandcommissaris hebben laten plaatsen.

De maandcommissaris maakt ruim van te voren kenbaar wanneer hij/zij de instelling zal bezoeken. De instelling draagt er zorg voor dat op alle afdelingen bekend wordt gemaakt wanneer de maandcommissaris spreekuur heeft. Dit is minimaal twee keer per maand.

In spoedeisende gevallen komt het voor dat de maandcommissaris telefonisch contact opneemt met de betreffende patiënt.

Hoewel is afgesproken dat de maandcommissaris maximaal 8 patiënten bezoekt per spreekuur, moet worden vastgesteld dat de maandcommissaris regelmatig meer dan 8 gesprekken voert per spreekuur.

Het spreekuur is immers niet enkel om in klachten te bemiddelen, maar patiënten kunnen zich ook aanmelden voor andere zaken. Ook zaken waarover men formeel niet kan klagen, kunnen met de maandcommissaris besproken worden. Het spreekuur is er voor informatie en advies; een groot onderdeel van de taken van de commissie van toezicht.

Indien een patiënt ten tijde van het gesprek met de maandcommissaris nog geen formele klacht heeft ingediend, dient de patiënt zelf een klacht in te dienen. Wanneer een patiënt evident onbekwaam is om zelf het beklag in te stellen en hij/zij geen contact heeft met een advocaat kan de maandcommissaris besluiten om daarbij behulpzaam te zijn.

De instelling brengt de commissie onverwijld op de hoogte van mededelingen betreffende dwangbehandeling en separaties. Deze mededelingen stuurt de commissie direct door aan de dienstdoende maandcommissaris die zich veelal telefonisch op de hoogte laat brengen en zal de betrokkene een bezoek brengen tenzij wordt aangegeven dat hierop geen prijs wordt gesteld. Desgewenst neemt de maandcommissaris contact op met de behandelaar voor een mondelinge toelichting.

De maandcommissaris brengt iedere maand schriftelijk verslag uit van de gesprekken en bevindingen van de betreffende maand ten behoeve van de vergadering van de commissie en licht deze tijdens de vergadering toe. Alle verslagen van de maandcommissarissen zijn opgenomen bij de stukken van de vergaderingen.

6. De rechtsprekende taak

De rechtsprekende taak is belegd bij de beklagcommissie. De beklagcommissie wordt wisselend voorgezeten. Er zijn enkelvoudige zittingen en meervoudige zittingen. De meer complexe klachten worden voorgelegd aan de meervoudige kamer.

Zo worden klachten over de a- of b-dwangbehandeling zoveel mogelijk voorgelegd aan de meervoudige kamer. In die meervoudige kamer zit altijd een jurist en bij voorkeur een psycholoog/psychiater. Alle leden van de commissie maken bij toerbeurt deel uit van de beklagcommissie.

Alle zittingen in het afgelopen jaar zijn in de instelling gehouden. Soms, als er sprake is van een beveiligingsrisico, vond de zitting plaats op de afdeling waar de ter beschikking gestelde verblijft.

Er zijn in 2023 *geen* mondelinge uitspraken gedaan door de beklagcommissie. In alle (zowel enkelvoudige als meervoudige) beklagzaken is na de mondelinge behandeling schriftelijk uitspraak gedaan. Over het algemeen worden de schriftelijke uitspraken binnen twee weken na de mondelinge behandeling van de klacht verstuurd.

Aantal ingediende klachten

De bijlagen bij dit jaarverslag bevatten statistieken over het aantal binnengekomen klachten. In totaal zijn er **295** klachten ingediend in 2023. Dit aantal is ten opzichte van het voorgaande verslagjaar vrijwel gelijk; in 2022 waren er 291 klachten.

Opvallend is dat er dit verslagjaar driemaal beklag is ingesteld door gemachtigden (niet zijnde advocaat, mentor, curator).

Eenmaal heeft de partner van een patiënt een klaagschrift ingediend. Na de mondelinge behandeling van het klaagschrift heeft de beklagcommissie overwogen dat de partner van de patiënt niet als gemachtigde kon optreden. Reden hiervoor was dat de partner te nauw betrokken was bij de situatie waarop het beklag zich richtte.

Het is tweemaal voorgekomen dat een (niet gemachtigde) ouder een klaagschrift indiende. De inhoud van de ze klachten betroffen veelal een klacht van de betreffende ouder en niet van de patiënten. In die gevallen heeft de commissie een brief gestuurd om erop de wijzen dat het beklagrecht enkel toekomt aan patiënten en zichzelf (of via een gemachtigde) beklag dienen in te stellen.

Tevens is in de tweede helft van het verslagjaar tweemaal een klaagschrift ontvangen waarop geen patiëntnaam was ingevuld, maar de naam van een fictief personage. Om de betreffende klaagschriften toch in behandeling te kunnen nemen, heeft het secretariaat van de commissie tezamen met de instelling inspanningen verricht om te achterhalen door welke patiënt de klaagschriften zijn ingediend. Dit is gelukt, waarna de klaagschriften alsnog zijn behandeld.

Doorlooptijden

Zoals aangegeven zijn er dit verslagjaar 295 klachten ingediend. Door de beklagcommissie zijn in het verslagjaar **215** klachten afgehandeld. Los daarvan is er nog een klein aantal lopende klachten uit 2022 afgehandeld. De gemiddelde doorlooptijd van de klachten die zijn ontvangen én afgehandeld in 2023, is **59 dagen**.

Onderwerpen van de klachten

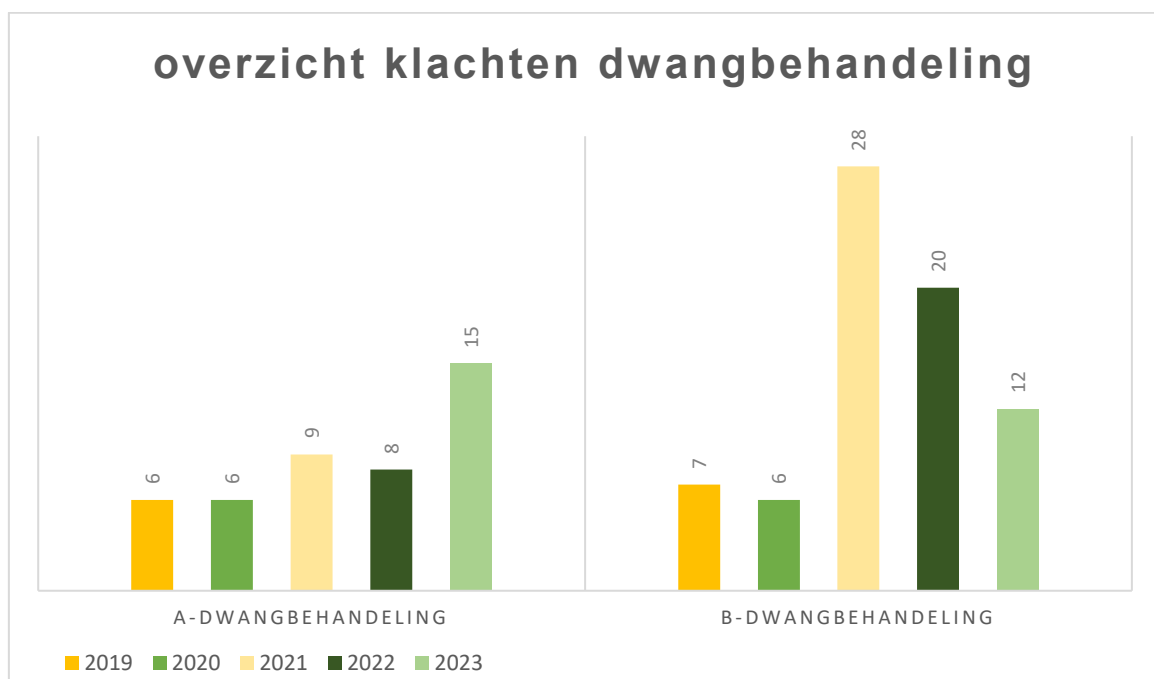
In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van het aantal klachten per klachtsoort (onderwerp). Over het algemeen is het aantal klachten per onderwerp gelijk aan het voorgaande verslagjaar.

Opvallend is het aantal klachten over de arbeid. Deze klachten namen sterk af van 33 in 2022 naar 2 in 2023. De reden van de flinke afname kan de commissie niet aangeven.

Verder valt op dat het aantal klachten over bewegingsvrijheid is gestegen. In 2022 waren er 51 klachten, in 2023 zijn dat er 79.

In verslagjaar 2023 is door 18 klagers in totaal 27 beklag ingesteld tegen de start en/of voortzetting van de dwangbehandeling. In 2022 waren er in totaal 28 klachten over dwangbehandeling.

Hoewel het totale aantal dwangbehandelingen gelijk is aan het voorgaande jaar, is er wel sprake van een opvallende toename van de a-dwangbehandelingen en afname van de b-dwangbehandelingen.



Beroepen

Het aantal beroepen bij de RSJ is, van de zijde van de klagende ter beschikking gestelde, afgenomen van 45 in 2022, naar 39 in 2023. Door de instelling is in dit verslagjaar 3 keer beroep ingesteld bij de RSJ. Mogelijk wordt het aantal beroepen nog iets hoger, nadat de laatste klachten uit 2023 zijn behandeld.

7. Overige vermeldenswaardige activiteiten en gebeurtenissen

Er behoeven er geen bijzondere activiteiten en gebeurtenissen vermeld te worden over het verslagjaar 2023.

8. Vaststelling jaarverslag

Dit jaarverslag is vastgesteld op de vergadering van de commissie op 29 februari 2024.

9. Bijlagen

Bijlage 1. Overzicht leden van de Commissie van Toezicht

mr. M.A.M. Wolters Rechter, verbonden aan de Rechtbank Noord-Nederland	Voorzitter (per 01-01-2016) 1 ^{ste} keer herbenoemd op 01-06-2020	01-06-2025
mr. A.G. M. Abeln Advocaat	Lid 1 ^{ste} keer herbenoemd op 01-04-2021	01-04-2026
mr. H.J. Bastin Rechter, verbonden aan de Rechtbank Noord-Nederland	Lid 2 ^{ste} keer herbenoemd op 01-01-2024	01-01-2029
mr. O.J. Bosker Rechter, verbonden aan de Rechtbank Noord-Nederland	Lid 1 ^{ste} keer herbenoemd op 01-01-2023	01-01-2028
M.Z. Bruining Leerkracht	Lid sinds 01-04-2021	01-04-2026
mr. drs. T.A.M. Louwe Psycholoog/jurist	Lid 1 ^{ste} keer herbenoemd op 01-01-2020	01-01-2025
mr. H.H. Louwes Officier van Justitie, verbonden aan het parket Noord-Nederland	Lid Sinds 01-01-2022	01-01-2027
mr. J.G. Nijenhuis Jurist	Lid 2 ^{de} keer herbenoemd op 01-12-2020	01-12-2025
dr. W.P.T. Ruifrok Arts, cardioloog	Lid sinds 01-10-2020	01-10-2025
dr. A.J. Tholen Arts, psychiater	Lid 1 ^{ste} keer herbenoemd op 01-07-2021	01-07-2026
P. Janzen Gerechtsjurist, verbonden aan de Rechtbank Noord-Nederland	Secretaris	

Bijlage 2. Managementoverzicht 2023 uit het Klachten verwerkings- en registratiesysteem

Managementoverzicht per afdeling - werkvoorraden

CvT Bureau Groningen - FPC Dr. S. van Mesdag <Overige klachten waarbij er geen afdeling is opgevoerd>

2023	begin voorraad	totaal instroom	instroom klacht	instroom grief	grief naar klacht	Uitstroom														eind voorraad
						totaal uitstroom	uitstroom klacht	uitstroom grief	doorloop tijd	gegrond	ongeground	deels gegrond	overgedragen	niet ontvankelijk	ingetrokken	ingetrokken na	ingetrokken ter zitting	afdoening na rogatoir verzoek	grief afgedaan	
januari	36	36	27	9	0	31	22	9	43	2	13			5			1	1	9	41
februari	41	20	18	2	0	18	17	1	55	1	7	1		4	2	1		1	1	43
maart	43	15	14	1	0	24	23	1	75		14	3		1	1	3	2			34
1e kwartaal	36	71	59	12	0	73	62	11	58	3	34	4		10	3	4	3	2	10	34
april	34	16	15	1	0	14	13	1	45	1	3	2	1	3	1	2			1	36
mei	36	21	20	1	1	23	23	0	68		12	1		1		9				34
juni	34	13	12	1	0	16	16	0	56		6			4	4	1		1		31
2e kwartaal	34	50	47	3	1	53	52	1	56	1	21	3	1	8	5	12		1	1	31
juli	31	25	25	0	0	11	10	1	68		5			2	3		1			45
augustus	45	22	21	1	1	14	13	1	61		3	1		1	5	2	1		1	53
september	53	27	26	1	0	28	27	1	73	3	9			7	2	1	6			52
3e kwartaal	31	74	72	2	1	53	50	3	67	3	17	1		10	10	3	8		1	52
oktober	52	38	38	0	0	26	26	0	40		5			10	6	2	2	1		64
november	64	36	36	0	0	26	26	0	60	1	5	1		6	3	6	2	2		74
december	74	26	26	0	0	20	20	0	58		7			10	1	1	1			80
4e kwartaal	52	100	100	0	0	72	72	0	53	1	17	1		26	10	9	5	3		80
Totaal	36	295	278	17	2	251	236	15	59	8	89	9	1	54	28	28	16	6	12	80

Bijlage 3. Soorten uitspraken per categorie 2023

Managementoverzicht - Soorten uitspraken per categorie

CvT Bureau Groningen - FPC Dr. S. van Mesdag - Jaar: 2023

2023	Geground	Ongeground	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Activiteiten (arbeid)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Activiteiten (div)	0	1	0	0	2	0	4	0	0	0	0	8	0	8
Activiteiten (lucht)	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	16	0	16
Activiteiten (sport)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Behandeling	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	2
Bejegening	0	0	0	0	6	1	3	1	0	0	0	12	0	12
Bewegingsvrijheid	4	21	2	0	7	6	1	6	0	8	0	71	8	79
Compensatie	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Contact buitenw (bellen)	0	2	0	0	0	2	1	0	0	0	0	11	0	11
Contact buitenw (bezoek)	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0	0	10	1	11
Contact buitenw (post)	0	2	0	0	2	2	0	1	0	0	0	10	0	10
Controle	0	4	1	0	2	1	1	0	0	1	0	10	1	11
Disciplinaire straf	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Dwangbehandeling	0	18	0	0	2	1	0	2	0	0	0	27	0	27
Eisen Verblifruimte	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
Informatie/procedure	0	1	0	0	7	1	1	0	0	0	0	12	0	12
Ordemaatregel	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Persoonlijke voorwerpen	1	4	0	1	2	3	7	2	0	0	0	21	0	21

Soorten uitspraken per categorie 2023 (vervolg)

2023	Geground	Ongeground	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Rek. cour./zak- en kleedgeld	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	3
Rogatoir verzoek	0	0	0	0	0	3	0	0	6	0	0	16	0	16
Schadeverhaal	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	2
Selectie/overpl. (int)	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	5
Transport	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Verlaten inrichting	0	4	2	0	2	1	0	0	0	0	0	10	0	10
Verzorging (div)	0	0	0	0	4	1	5	0	0	2	0	16	2	18
Verzorging (aodsd.. levens.)	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	2
Verzorging (medische)	0	0	0	0	6	1	2	0	0	0	0	8	2	10
Verzorging (persoonlijke)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Totaal	5	64	5	1	52	28	28	14	6	12	0	280	15	295

Bijlage 4. Grafiek management overzichten 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023

