

Checklijsten Stappenplan Brandveiligheidsanalyse borging

Het borgen van de brandveiligheidsanalyse is een actie die minimaal eenmaal per jaar moet terugkeren. Het doel van deze borging is dat de reeds eerder uitgevoerde analyse nog steeds aansluit bij het aanwezige voorzieningenpakket (bouwkundig, installatietechnisch en organisatorisch) van het cellengebouw en dat de BHV-organisatie nog steeds zo optimaal mogelijk op elkaar is afgestemd met de externe hulpverleners. Uitkomsten van de RI&E dienen nog steeds aan te sluiten, deze staan nog steeds in het verlengde van de brandveiligheidsanalyse.

Het stappenplan brandveiligheidsanalyse is een hulpmiddel met checklijsten voor het borgen van de brandveiligheidsanalyse. In dit stappenplan is de procesgang van de activiteiten die bij de analyse een rol spelen in een 7-tal stappen uitgewerkt, te weten:

- 1^e stap / verzamelen gegevens vastgestelde brandveiligheidsanalyse en opvragen huidige stand van zaken.
- 2^e stap / 1^e beoordeling verkregen informatie.
- 3^e stap / agenderen 'borging brandveiligheidsanalyse'
- 4^e stap / inhoudelijke bespreking tijdens Arbo teamoverleg
- 5^e stap / vaststelling analyse resultaten
- 6^e stap / jaarlijkse borging

De activiteiten die in het kader van het stappenplan moeten worden gedaan, moeten worden gedocumenteerd.

Sommige activiteiten in het kader van het stappenplan behoeven niet in volgorde afgehandeld te worden maar kunnen tegelijkertijd plaatsvinden.

1^e stap: verzamelen gegevens vastgestelde brandveiligheidsanalyse en opvragen huidige stand van zaken	Check/Paraaf
<p>Bij deze stap gebruikt de coördinator/Hoofd BHV de resultaten van de eerder uitgevoerde brandveiligheidsanalyse en vergelijkt deze met de huidige stand van zaken.</p> <p>Wat:</p> <ul style="list-style-type: none">• De coördinator BHV gaat na of er veranderingen zijn:<ul style="list-style-type: none">➢ Organisatorisch;➢ Bouwkundig;➢ Installatietechnisch. (vul met bovenstaande gegevens het invulformulier 'kenschets van omstandigheden' in)➢ Vanuit de externe hulpverlening (te denken valt aan het dekingsplan brandweer; zijn de aanrijtijden nog steeds hetzelfde als bij de vaststelling van de eerder uitgevoerde analyse?) <p>Door wie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coördinator/Hoofd BHV• Verantwoordelijke met (brand)veiligheidsdossier in portefeuille <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisatorisch; bespreek met, team/afdelingsleiding, preventiemedewerker of andere verantwoordelijke wat er sinds de laatste brandveiligheidsanalyse is veranderd. Het kan zijn dat er veranderingen hebben plaatsgevonden die direct van invloed kunnen zijn op de BHV-bezetting. Denk ook aan wijzigingen van bewoners en gebruikers van het gebouw.• Bouwkundig; vraag informatie op van alle afgeronde én geplande verbouwingen bij de afdeling facilitair. Zijn er bestemmingen van ruimten veranderd? Zijn de compartimenten nog hetzelfde als op de tekening? Is er zodanig veel veranderd dat er mogelijk een nieuwe vergunning moet worden aangevraagd?• Installatietechnisch; vraag informatie op bij de afdeling facilitair of er grote wijzigingen zijn op het gebied van de aanwezige installaties sinds de laatste brandveiligheidsanalyse. Te denken valt aan een revisie/vervanging van de brandmeldinstallatie of wijzigingen in de ventilatie.• Externe hulpverlening; vraag informatie op bij de veiligheidsregio's, zijn er in de lokale dekingsplannen veranderingen qua inzet materieel. Dit kan van invloed zijn op de uitruk naar uw gebouw. Belangrijk is om te weten met hoeveel en welk materieel de brandweer uitrukt ten tijde van een melding. De aanrijtijd kan mogelijk anders zijn dan bij de eerder uitgevoerde analyse. <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vraag of alle interne betrokken afdelingen/partijen hun punten v.w.b. bovengenoemde onderdelen op schrift willen zetten.• Vraag of de externen hun wijzigingen op papier willen zetten en willen toezenden.	

2^e stap: 1^e beoordeling verkregen informatie**Check/Paraaf****Wat:**

- Eerste beoordeling op de verkregen informatie en voorbereiding op het overleg waarbij alle verzamelde gegevens opnieuw gezamenlijk worden geanalyseerd.

Door wie:

- Coördinator/hoofd BHV en verantwoordelijke met (brand)veiligheidsdossier in portefeuille.

Hoe:

- Beoordelen op hoofdlijnen of de verzamelde gegevens grote veranderingen met zich meebrengen;

Aandachtspunten:

- Zorg dat er een goede voorbereiding plaatsvindt voor de borging van de analyse.
- Stel de vraag:
Wat is er veranderd en welke consequenties kan dit met zich meebrengen?
- Stel een agenda op voor het Arbo teamoverleg.

** In dit document wordt gesproken over een Arbo teamoverleg, echter kan dit per locatie anders heten. Belangrijk is dat de borging besproken wordt in een vergelijkbaar overleg, waarbij in ieder geval vertegenwoordiging aanwezig is van de directie, coördinator BHV en ondernemingsraad.

3 ^e stap: agenderen 'borging brandveiligheidsanalyse' tijdens Arbo teamoverleg	Check/Paraaf
<p>Wat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenderen 'borging brandveiligheidsanalyse'. <p>Door wie:</p> <p>Coördinator/Hoofd BHV</p> <p>Deelnemende partijen Arbo teamoverleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter overleg: directeur instelling of diens gedelegeerde vervanger • Coördinator BHV • Hoofd Veiligheid • Coördinator/Hoofd Facilitair • Preventiemedewerker • Ondernemingsraad • Notulist (belangrijk is dat alle deelnemers volledig gesprekspartner zijn, zonder dat zij hoeven te notuleren) <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke uitnodiging vanuit arboteam verantwoordelijke. <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de uitnodiging van het Arbo teamoverleg dient aangekondigd te worden dat de borging van de brandveiligheidsanalyse centraal staat gedurende het overleg. • Belangrijk is om alle relevante stukken mee te zenden zodat alle betrokkenen zich ruim van te voren kunnen inlezen. 	

4^e stap: inhoudelijke bespreking tijdens Arbo teamoverleg	Check/Paraaf

Wat:

- Analyseren en beoordelen van de input
- Herzien of handhaven eerdere besluitvorming n.a.v. uitkomst beoordeling en analyse.

Door wie:

- Alle deelnemers Arbo teamoverleg

Hoe:

- De voorzitter van het overleg geeft sturing aan de bijeenkomst. De coördinator geeft een gedetailleerde omschrijving van de wijzigingen t.o.v. de vorige analyse. Naar aanleiding van gegevens die voorhanden zijn kan de eerdere besluitvorming gehandhaafd blijven of herzien worden. Hierbij gelden nog steeds de onderstaande strategieën:
 - Risico acceptatie.
 - Fysieke brandveiligheidsvoorzieningen aanpassen naar geldende voorschriften bouwbesluit;
 - Organisatorische maatregelen nemen (kritisch aandachtspunt voor deze maatregel is dat de BHV géén groter risico mag lopen dan in een situatie waarbij het gebouw wél voldoet)
- Maak duidelijke vervolgspraken m.b.t. de gekozen strategie. Stel een tijdspad op.

Aandachtspunten:

- Indien het gebouw niet voldoet aan de voorschriften uit het bouwbesluit, dan zal er eerst een nadere analyse moeten plaatsvinden of dit direct gevolgen heeft voor het optreden van de BHV.
- Houd er rekening mee dat, zelfs al voldoet het gebouw aan de voorschriften van het bouwbesluit, zelfs dan kan de inrichting risico lopen bij brand.
- Indien de brandweer niet kan voldoen aan de wettelijke opkomsttijd (5 minuten 1^e eenheid, 7 minuten 2^e eenheid) dan is het noodzakelijk om de consequenties hiervan inzichtelijk te maken.

*** Het gaat er tijdens de analyse om dat er een juiste balans wordt gevonden tussen het gebouw, de BHV-organisatie en de externe hulpverlening. Er zijn een aantal variabelen die hier van op invloed kunnen zijn. In alle gevallen van onbalans zal er gekeken moeten worden of dit consequenties heeft voor de BHV-organisatie. Het kan hier gaan om onbalans tussen het gebouw en de BHV-organisatie of onbalans tussen de externe hulpverleners en de BHV-organisatie.
Het laat onverlet dat fysieke tekortkomingen te allen tijde moeten worden opgelost.*

5^e stap: vaststelling analyse resultaten**Check/Paraaf****Wat:**

- Vaststelling van resultaten (besluiten) van de analyse

Door wie:

- Directie
- Ondernemingsraad van de instelling

Hoe:

- Schriftelijk

Aandachtspunten:

- Verslaglegging

6 ^e stap: afspraak voor jaarlijkse borging	Check/Paraaf
<p>Belangrijk is dat de brandveiligheidsanalyse actueel wordt gehouden.</p> <p>Wat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borging <p>Door wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directie • Coördinator BHV • Ondernemingsraad van de inrichting <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plannen nieuwe afspraak, althans opnemen in actielijst van Arbo teamoverleg. <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probeer minimaal 1x per jaar herziening te doen • Verslaglegging 	

Beoordeling technische staat van de brandveiligheid

Door wie:

- gebouweigenaar

Hoe:

- Vraag om verklaring "brandveilig gebouw".
- Aan de hand van het bouwbesluit en de gemeentelijke bouwverordening. Het gaat hier met name om de bouwkundige en installatietechnische voorzieningen.
 - Aandacht voor ventilatie-inrichting; dit i.v.m. de mogelijke verspreiding van rook bij brand. Dit dient onderzocht te worden.
 - De beoordeling van de technische staat dient goed gedocumenteerd en controleerbaar te worden opgesteld. (Dit betekent dat er certificaten etc. toegevoegd dienen te worden)

Aandachtspunten:

- De gebouweigenaar stelt een schriftelijke verklaring op en overhandigen deze aan de instelling.
 - Belangrijk is dat eventuele manco's v.w.b. de staat van brandveiligheid duidelijk vermeld staan in de schriftelijke verklaring
- Voor de gebouweigenaar is het belangrijk dat er aansluiting gezocht wordt met lokale autoriteiten die betrokken zijn bij de brandveiligheid van de inrichting.
 - Brandweer
 - Bouw- en woningtoezicht
 - Afdeling handhaving gemeente
- Maak een duidelijke afspraak dat de verklaring is opgesteld vóór het volgende overleg.
- Verslaglegging

Check paraaf gereed

Inventarisatie opkomsttijd Brandweer

Door wie:

- De lokale of regionale brandweer

Hoe:

- Schriftelijk met vermelding van eventuele overschrijding van de opkomsttijd.

Aandachtspunten:

- Overeenkomstig de Leidraad Repressieve Basisbrandweezorg bedraagt de opkomsttijd voor cellen en cellingebouwen 5 minuten voor de eerste en 7 minuten voor de tweede basiseenheid (bluseenheid)
- Verslaglegging

Check paraaf gereed