



# **Declaratieprotocol niet-gecontracteerde zorgaanbieders Rijksinrichtingen**

**Versie 1.0**

Ingangsdatum	1 januari 2026
Status	Definitief

Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*



## Colofon

### Afzendgegevens

**Divisie Forensische Zorg  
en Justitiële  
Jeugdinstellingen**

Specialistisch

Inkoopcentrum DJI

Turfmarkt 147

2511 DP Den Haag

Postbus 30132

2500 GC Den Haag

[www.dji.nl](http://www.dji.nl)

### Auteurs en Contactgegevens

Specialistisch Inkoop

Centrum DJI

Afdeling Somatische Zorg

Team Financiën

T 088 07 25170

E [facturensic@dji.minjus.nl](mailto:facturensic@dji.minjus.nl)



## Declaratieprotocol niet-gecontracteerde zorgaanbieders en leveranciers voor rijksinrichtingen

Dit declaratieprotocol is een handreiking voor de rijksinrichtingen die gebruik maken van een zorgaanbieder of leverancier die niet door de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is gecontracteerd. Voorliggend document kan gebruikt worden om de niet-gecontracteerde zorgaanbieder of leverancier te informeren over de factuurvereisten die gelden voor eenieder die bij DJI een factuur in wil dienen voor geleverde somatische zorg. Daarnaast geldt dit declaratieprotocol ook voor zorgaanbieders of leveranciers waarmee DJI een zogenaamde opdrachtbrief heeft afgesloten.

Geldig voor zorg geleverd aan:	Alle rijksinrichtingen van DJI. Voor zorg die wordt geleverd door zorgaanbieders of leveranciers die niet zijn gecontracteerd door het Specialistisch Inkoopcentrum (SIC) DJI, of waarmee het SIC DJI een opdrachtbrief heeft afgesloten.
Factuur indienen door zorgaanbieder of leverancier:	<p>Factuur wordt door de zorgaanbieder of leverancier ingediend bij de betreffende inrichting, tenzij hierover andere afspraken in de opdrachtbrief zijn gemaakt. Facturatie vindt achteraf plaats op basis van werkelijk geleverde diensten en/of producten, via <u>één maandelijks verzamelfactuur</u> met alle overeengekomen prestaties per justitiële inrichting (JI).</p> <p>Bij de factuur wordt voor controledoelinden door Hoofd Zorg een specificatie als bijlage toegevoegd, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de naam en voorletters van de justitiabele;</li><li>• geboortedatum van de justitiabele;</li><li>• datum geleverde prestaties;</li><li>• omschrijving geleverde prestaties;</li></ul> <p>Let op: de factuur zelf mag geen persoonsgegevens van justitiabelen bevatten.</p> <p>Factuur moet voldoen aan de algemene factuurvereisten, zoals opgenomen in <a href="#">bijlage 1</a>.</p>
Controle en uitbetaling verzamelfactuur:	<p>De inrichting stuurt de factuur met prestatieverklaring binnen 5 werkdagen door naar het SIC DJI. Na ontvangst beoordeelt het SIC DJI of de verzamelfactuur en eventuele bijlagen juist zijn ingediend. Deze controle wordt gedaan op basis van o.a. het vademecum. Daarnaast wordt er, indien van toepassing, beoordeeld of de gedeclareerde bedragen niet de afgesproken tarieven in de opdrachtbrief overschrijden. Ten slotte wordt gecontroleerd of de verzamelfactuur voldoet aan de factuurvereisten van DJI (zie <a href="#">bijlage 1</a>).</p> <p>Als de factuur niet aan alle voorwaarden voldoet, stuurt het SIC DJI de factuur ter correctie retour naar de inrichting. De inrichting neemt vervolgens contact op met de zorgaanbieder of leverancier. Als de factuur aan alle voorwaarden voldoet, wordt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst uitbetaald.</p>



Vragen over facturen	<p>Voor vragen over de betaalstatus van uw factuur, kunt u terecht bij het Shared Service Center (SSC) DJI.</p> <p><u>Contactgegevens</u></p> <p><b>Shared Service Center DJI</b> Klanten Contact Centrum E-mail adres: <a href="mailto:ssc@dji.minjus.nl">ssc@dji.minjus.nl</a> Telefoonnummer: 088 07 54 321 Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur.</p> <p>Voor vragen over dit facturatieproces kunt u terecht bij het SIC DJI.</p> <p><u>Contactgegevens</u></p> <p><b>Specialistisch Inkoopcentrum DJI</b> E-mailadres: <a href="mailto:facturenSIC@dji.minjus.nl">facturenSIC@dji.minjus.nl</a> Telefoonnummer: 088 07 25170 Bereikbaar tijdens kantooruren, van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.</p> <p>Voor vragen over een opdrachtbrief kunt u terecht bij het team contractbeheer via: <a href="mailto:contractenSIC@dji.minjus.nl">contractenSIC@dji.minjus.nl</a>.</p>
----------------------	---



## Bijlage 1: Factuurvereisten DJI

Om het facturatieproces zo optimaal en efficiënt te laten verlopen, werkt het FDC – SSC DJI met een checklist wettelijke en aanvullende (FDC – SSC DJI) vereisten. De volledige lijst met wettelijke vereisten is te vinden op de website van De Belastingdienst.

### Wettelijke vereisten

- Uw volledige naam en die van uw afnemer  
U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam is ook toegestaan, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden dien u de naam van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd te vermelden op de factuur
- Uw volledige adres en dat van uw afnemer  
U vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd, zoals aangegeven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende
- Uw btw-nummer  
Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd
- Uw KvK-nummer
- Factuurdatum
- Factuurnummer
- IBAN-nummer
- Een omschrijving van de goederen en/of diensten die u heeft geleverd
- De datum waarop de goederen en/of diensten zijn geleverd
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt
- Het btw-bedrag  
Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.

### FDC – SSC DJI –vereisten

Om uw factuur binnen de gestelde termijn te kunnen verwerken en binnen 30 dagen aan u te kunnen voldoen, heeft het FDC – SSC DJI een aantal aanvullende eisen aan de facturen gesteld.

- Factuuradres  
FDC SSC DJI  
Indien gericht aan het SIC toevoegen: t.a.v. SIC DJI;  
T.a.v. afleverlocatie, inclusief bedrijfsnummer en kostenplaatsnummer  
Postbus 90832  
2509 LV Den Haag
- BIG-registratienummer  
Uw BIG-registratienummer indien uw beroep valt onder de beroepsgroepen van de Wet BIG
- **Bij e-facturatie (geldt alleen voor zorgaanbieders waarmee afwijkende afspraken in de opdrachtbrief zijn gemaakt):** Het OIN is het digitale adres voor uw e-factuur. Het zorgt ervoor dat uw e-factuur goed afgeleverd wordt. Zonder OIN kunt u uw e-factuur niet versturen.
- **Bij e-facturatie (geldt alleen voor zorgaanbieders waarmee afwijkende afspraken in de opdrachtbrief zijn gemaakt):** Inkoopordernummer, contractnummer in combinatie met een kostenplaats of Inkoop Light referentie