

Jaarverslag Commissie van Toezicht

PI Alphen aan den Rijn

2025



Inhoud

1. Inleiding/Voorwoord

Commissie van Toezicht PI Alphen aan den Rijn

2.1. Leden

2.2. Vergaderingen en andere relevante overleggen

2.3. Deskundigheidsbevordering

3. De toezichthoudende taak

3.1. Werkwijze toezichthoudende taak

3.1.1. Contacten met Gedeco

3.1.2. Medische dienst

3.2. Specifiek aandachtspunt voor 2025; Uitvoering dagprogramma

4. De bemiddelingstaak

5. De rechtsprekende taak

6. De adviestaak

7. Overige vermeldenswaardige gebeurtenissen

8. Algemene conclusie

9. Bijlagen

1. Inleiding/Voorwoord

In dit openbare verslag legt de Commissie van Toezicht (verder: de Commissie) middels een terugblik verantwoording af over haar werkzaamheden gedurende het afgelopen jaar. De Commissie, bestaande uit onafhankelijke leden met ieder een eigen gewichtige expertise en achtergrond, houdt toezicht op de penitentiaire praktijk binnen beider locaties van de PI Alphen aan den Rijn. Zij ziet erop toe dat de vrijheidsstraf – als meest ingrijpende inbreuk op mensenrechten – rechtmatig, zorgvuldig en humaan wordt uitgevoerd, zonder dat de last van detentie onnodig wordt verzwaard.

Door middel van wekelijkse diensten, maandelijks overleggen met leden en directie, beklagzittingen en overige overleggen verzamelt de Commissie informatie over het 'reilen en zijlen' binnen de inrichting. Klachten en grieven van gedetineerden vormen daarbij een belangrijk aanknopingspunt om signalen op te vangen, misstanden te voorkomen en waar nodig verbeteringen te bevorderen. Ditzelfde geldt voor geluiden die door leden worden gehoord op de daadwerkelijke vloeren van de inrichting.

Hiermee en middels de haar wettelijk ingegeven adviserende rol beoogt de Commissie bij te dragen aan het toezicht op vrede, veiligheid en rechtvaardigheid en bovenal aan een detentieklimaat dat – ondanks beperkingen – gericht blijft op een delictvrije toekomst.

Dit verslagjaar stond veelal in het teken van organisatorische druk. Een personeelstekort, benodigde verhuizingen en gegeven aanwijzingen op verschillende onderwerpen – onder andere ten aanzien van de Afdeling Intensief Toezicht – vergrootten de werklast van de inrichting zichtbaar aanzienlijk. Dit leidde noodgedwongen tot versoering van de dagprogramma's. (Re-integratie)activiteiten, arbeid en recreatiemogelijkheden kwamen onder druk te staan en staan dit nog immer. De inrichting functioneerde daarmee op de grens van haar capaciteit. Tegen deze achtergrond spreekt de Commissie graag haar waardering uit voor de onvermoeibare inzet en toewijding van de medewerkers en de directie. Zij bleven zich inspannen om binnen de gegeven omstandigheden een zo veilige en verantwoord mogelijke omgeving te waarborgen.

Voorts spreekt de Commissie ook in dit voorwoord haar hoop uit voor verandering en verbetering binnen de toekomst van het detentiewezen.

De commissie biedt dit verslag ter lezing aan als onderdeel van het publieke toezicht op de uitvoering van vrijheidsstraffen.

Het verslag betreft een openbaar document dat u ter lezing wordt aangeboden en aanbevolen.

mr. J.A. (Julia) Gram, voorzitter

Commissie van Toezicht PI Alphen aan den Rijn

2.1. Leden

Rol	Naam
Voorzitter	Mw. mr. K. Schaffels, voorzitter (Lid sinds 01-09-2010, voorzitter sinds 3-10-2017 t/m 01-09-2025)
Voorzitter	Mw. mr. J.A. Gram, voorzitter (Lid sinds 01-11-2022, voorzitter sinds 01-09-2025)
Leden:	
Advocaat	Dhr. mr. M.M. Kuyp (Lid sinds 01-10-2015)
Advocaat	Dhr. mr R. Heemskerk (Lid sinds 01-01-2019)
Advocaat	Mw. mr. J.A. Schuttevaer (Lid sinds 01-11-2024)
Advocaat (gepensioneerd)	Dhr. mr. W.A. Lensink (Lid sinds 01-01-2025)
Raadsheer	Dhr. mr. J. Candido (Lid sinds 01-11-2022)
Rechter	Mw. mr. S. van der Harg (Lid sinds 01-04-2025)
Arts	Dhr. A.Y. Burghgraef (Lid sinds 01-01-2018)
OM	Mw. mr. C. Rietdijk (Lid sinds 01-03-2024)
OM	Dhr. mr. W.J. Veldhuis (Lid sinds 01-08-2024)
OM	Mw. Mr. M. Tiebosch (Lid sinds 01-01-2025)
[algemene leden]	Mw. M.I.C. Terken (Lid sinds 01-01-2011) Dhr. E.J. Kastelein (Lid sinds 01-01-2019) Mw. mr. A.J.A-T. van Dijk (Lid sinds 01-02-2022) Dhr. H.G.W. Wanders (Lid sinds 01-01-2023) Mw. mr. N.M. Verduijn (lid sinds 01-05-2025)
Ambtelijk secretaris	S.W.J.C. van der Wilden-Weissenberg (Sinds 01-01-2019)

- Drie leden verlieten de Commissie;
- In het verslagjaar zijn vier nieuwe leden verwelkomd;

2.2. Vergaderingen en andere relevante overleggen

De Commissie heeft in 2025 tien keer vergaderd met de directie. De vergaderingen vonden plaats in een vergaderruimte in PI Alphen aan den Rijn, locatie Eikenlaan.

Van de zijde van de PI werden de vergaderingen bijgewoond door één of meer van de volgende personen:

- *dhr. K-J. de Gier, algemeen directeur;*
- *dhr. T. van der Plas, plaatsvervangend vestigingsdirecteur;*
- *dhr. D. de Winter, plaatsvervangend vestigingsdirecteur;*
- *dhr. H. Brugmans, plaatsvervangend vestigingsdirecteur;*
- *mw. D. Schaap, plaatsvervangend vestigingsdirecteur;*
- *mw. S. Schröder, plaatsvervangend vestigingsdirecteur;*
- *dhr. E. Hogendorp, plaatsvervangend vestigingsdirecteur;*
- *dhr. T. de Brouwer, plaatsvervangend vestigingsdirecteur;*
- *dhr. W.A. Malahe, juridisch medewerker;*
- *mw. V. Comvalius, juridisch medewerker.*

Vaste agendapunten in de vergaderingen van de Commissie met de directie zijn:

*Opening
Vaststellen notulen
Actiepuntenlijst
Mededelingen van de directie
Ingekomen stukken
Verslag van de maandcommissaris
Uitspraken van de beklagcommissie
Uitspraken van de RSJ
Veegwet
Rondvraag
Sluiting*

Extra agendapunten in 2025 waren:

*Uitleg over D&R 2.0 (januari)
Borgen van de sociale veiligheid in het werk van de CvT (februari, maart, april, september, november)
Concept jaarverslag 2024 (februari)
Begintijd middagzitting Maatschapslaan (maart)
Casus m.b.t. kapotte post (maart)
Verkeerde sprekersbriefjes in het vakje van de mc (april)
Anonimiseren van de uitspraken en post (mei)
Ingebrachte brieven bespreken (mei)
Post (juli)
Rooster 2026 (november)*

Er is regelmatig overleg tussen de directie en de voorzitter van de Commissie. In elk geval bij calamiteiten en andere onverwachte gebeurtenissen.

Er zijn drie overleggen geweest tussen Juridische zaken en het secretariaat van de Commissie. Daarbij waren aanwezig: de juridisch medewerkers van de PI, het hoofd algemene zaken van de PI, het plaatsvervangend hoofd algemene zaken van de PI, de voorzitter van de Commissie, de secretaris van de Commissie en een juridisch administratief medewerker van de Commissie.

2.3. Deskundigheidsbevordering

Op 7 mei 2025 heeft de voorzitter deelgenomen aan het voorzittersoverleg sector GW Noord/West. Op 13 juni 2025 hebben de secretaris en een aantal leden deelgenomen aan de themadag. Op 5 november 2025 heeft de voorzitter deelgenomen aan het voorzittersoverleg sector GW Noord/West.

3. De toezichthoudende taak

3.1. Werkwijze toezichthoudende taak

De leden van de Commissie treden volgens een rooster op als maandcommissaris. De locatie Maatschapslaan wordt één keer per week door een maandcommissaris bezocht. De locatie Eikenlaan wordt ook één keer per week bezocht door een maandcommissaris. In de inrichting spreekt de maandcommissaris met gedetineerden die door het invullen van een verzoekbriefje om een gesprek met de maandcommissaris hebben verzocht. Tevens probeert de maandcommissaris aandacht te besteden aan gedetineerden die hem of haar spontaan aanspreken. Op verzoek van het secretariaat probeert de maandcommissaris in voorkomende gevallen te bemiddelen bij klaagschriften van gedetineerden. De leden van de Commissie van Toezicht kunnen te allen tijde de inrichting bezoeken en de maandcommissaris gaat zo nodig naar de arbeidszaal of de luchtplaats om gedetineerden te spreken.

De onderwerpen waarover de maandcommissaris in het verslagjaar werd benaderd, waren niet veel anders dan in de voorgaande jaren en zijn vaak ook onderwerp van beklagzaken.

Een paar onderwerpen vielen daarbij op:

- *bejegening door medewerkers van de PI;*
- *de arbeid;*
- *de winkel;*
- *het kwijtraken van kleding en de invoerprocedure;*
- *het kwijtraken of niet ontvangen van post;*
- *Het dagprogramma dat niet voldoet aan de wettelijke vereisten.*

De maandcommissaris maakt na elk bezoek een verslag. Deze verslagen worden op de samenwerkruimten geplaatst, bij de vergaderstukken gevoegd en aan de directie verstrekt. Voor zover nodig hebben de maandcommissarissen de klachten direct na het bezoek met de directie en/of het afdelingshoofd besproken. Op de maandelijkse vergadering worden de verslagen van de maandcommissarissen nog kort besproken en wordt een terugkoppeling gegeven omtrent openstaande vraagstukken.

3.1.1. Contacten met Gedeco

Op de locatie Eikenlaan vindt de Gedecovergadering elke laatste woensdag van de maand plaats van 15:00 uur tot 16:00 uur.

Op de locatie Maatschapslaan vindt de Gedecovergadering elke laatste donderdag van de maand plaats van 14:00 uur tot 15:00 uur.

Een enkele keer is een lid van de Commissie aangeschoven bij een vergadering van de Gedeco. Van de zijde van de directie zijn de notulen van de Gedecovergaderingen gedeeld met de Commissie.

3.1.2. Medische dienst

Medische beklagformulieren die door de gedetineerden of de inrichting naar de Commissie worden gestuurd, worden retour gezonden naar de inrichting, meer specifiek naar het Hoofd Zorg, met het verzoek deze in behandeling te nemen. Deze klachten worden niet geregisterd. Medisch organisatorische klachten worden wel geregistreerd en behandeld op een beklagzitting.

3.2. Specifiek aandachtspunt voor 2025; Uitvoering dagprogramma

Het dagprogramma is een onderwerp van gesprek geweest in het jaar 2025. Op de locatie Eikenlaan hebben we 145 klachten ontvangen die betrekking hebben op het dagprogramma. Op de locatie Maatschapslaan hebben we 152 klachten ontvangen die betrekking hebben op het dagprogramma. De Commissie is, in tegenstelling tot de directie, van mening dat het dagprogramma in zijn algemeenheid niet voldoet aan het gestelde in artikel 3 van de Penitentiaire Maatregel. De reden voor de incidentele inperking van het dagprogramma is te wijten aan het personeelstekort. In de maandelijkse vergaderingen is dit onderwerp regelmatig besproken. Gebleken is dat de PI 25 fte te kort komt. De druk op het personeel is groot. De Commissie is dan ook van mening dat vanuit het Hoofdkantoor DJI hier aandacht voor moet komen.

4. De bemiddelingstaak

Met de invoering van de Veegwet per 1 januari 2021 (feitelijk medio 2021) is de werkwijze van de Commissie zoveel mogelijk daarop aangepast. Dit hield in de praktijk in dat het lid dat stond ingeroosterd als maandcommissaris ook de bemiddeling voor zijn rekening nam. Namens de PI was de juridisch medewerker of een afdelingshoofd bij de bemiddeling aanwezig. Van dit bemiddelingsgesprek werd door de maandcommissaris een verslag gemaakt. Dit verslag werd vervolgens op de samenwerkruimten geplaatst en gemaaild naar de PI. Gedurende het jaar is in de maandelijkse vergadering veel aandacht besteed aan de Veegwet. De leden zijn van mening dat het bemiddelen erg tijdrovend is en dat er daardoor weinig tijd overblijft om sprekersbriefjes te behandelen. De leden zouden dit graag anders zien. Naar aanleiding van een themadag in 2022 is er op 1 januari 2023 een nieuwe werkwijze van start gegaan. Deze werkwijze is nog steeds van kracht. Deze werkwijze ziet er als volgt uit:

1. Beklagformulieren liggen niet meer standaard binnen handbereik van de gedetineerde. Indien een gedetineerde aangeeft in beklag te willen gaan, dan neemt de piw'er contact op met het afdelingshoofd. Vervolgens gaat het afdelingshoofd binnen twee dagen in gesprek met de gedetineerde om te achterhalen of er bemiddeld kan worden, voordat de gedetineerde zijn klaagschrift doorzet naar de Commissie. Indien er niet bemiddeld kan worden, dan wordt de gedetineerde binnen twee dagen na het gesprek met het afdelingshoofd hierover door het afdelingshoofd geïnformeerd. Indien de gedetineerde zijn klaagschrift wenst door te zetten, overhandigt het afdelingshoofd hem een beklagformulier. De termijn van afhandeling bedraagt 4 werkdagen, lopende vanaf het moment dat de gedetineerde kenbaar heeft gemaakt in beklag te willen gaan. Indien een gedetineerde in beklag wenst te gaan tegen directiebesluiten (straf/maatregel, afwijzingen/intrekkingen verlof, detentiefasering, degradatie) dan overhandigt het afdelingshoofd hem direct een beklagformulier. Op die manier blijft de route naar de RSJ met betrekking tot een verzoek tot schorsing volledig toegankelijk voor de gedetineerde. Bij afwezigheid van het afdelingshoofd, wordt de procedure opgepakt door de leidinggevende van dienst (tevens afdelingshoofd). De leidinggevende van dienst koppelt dit terug aan het afwezige afdelingshoofd.

2. Het afdelingshoofd neemt vervolgens contact op met Juridische Zaken en deelt mede dat een gedetineerde in beklag gaat, waarom hij in beklag gaat en waarom er geen bemiddeling heeft kunnen plaatsvinden.

3. Indien de Commissie het ingediende klaagschrift bestempelt als grief, dan zal Juridische Zaken of het afdelingshoofd samen met de maandcommissaris de gedetineerde spreken over zijn grief. De maandcommissaris mailt minimaal 2 werkdagen van te voren naar Juridische Zaken om door te geven dat hij/zij komt om grieven te bemiddelen. In deze mail wordt duidelijk vermeld wanneer de maandcommissaris komt en voor welke grieven. De Pl zorgt ervoor dat de klachteigenaar (of diens plaatsvervanger) op de hoogte is van de komst van de maandcommissaris en is bij de bemiddeling aanwezig. Tijdens dit gesprek wordt, hetgeen wat eerder besproken is met het afdelingshoofd, in het bijzijn van de gedetineerde teruggekoppeld aan de maandcommissaris. De maandcommissaris schrijft per grief een duidelijk eindverslag op het bemiddelingsformulier met daarin het resultaat van de bemiddeling. Dit bemiddelingsformulier wordt vervolgens door de aanwezigen (de maandcommissaris, klager en klachteigenaar) ondertekend. Juridische Zaken mailt het bemiddelingsformulier naar de Commissie, zodat de grief van de samenwerkingsruimten kan worden gehaald.

4. Indien er tijdens de grievenbemiddeling nog steeds niet bemiddeld kan worden en de gedetineerde zijn grief door wenst te zetten als klacht, dan zal de Commissie (indien mogelijk) schriftelijk uitspraak doen.

Overzicht van de afgehandelde grieven, onderscheiden naar onderwerp:

Onderwerp grief	Maatschapslaan	Eikenlaan
Activiteiten (arbeid)	3	14
Activiteiten (div)	10	21
Activiteiten (lucht)	5	13
Activiteiten (sport)	0	10
Bejegening	3	34
Bewegingsvrijheid	2	0
Contact buitenw. (bellen)	0	3
Contact buitenw. (bezoek)	11	15
Contact buitenw. (post)	1	2
Controle	0	3
DBT	2	4
Eisen verblijfruimte	8	26
Informatie/procedure	9	33
Ordemaatregel	1	4
Persoonlijke voorwerpen	7	18
Regime	0	1
Rekening courant	6	18
Schadeverhaal	0	1
Selectie/overplaatsing (ext)	0	0
Selectie/overplaatsing (int)	1	3
Verlaten inrichting	0	1
Verzorging (div)	5	23
Verzorging (gv)	0	11
Verzorging (medisch)	1	23
Verzorging (persoonlijk)	7	9

5. De rechtsprekende taak

De beklagcommissie heeft 40 zittingen gehouden op de locatie Eikenlaan. Dit zijn enkelvoudige zittingen. De leden-juristen rouleerden volgens een rooster als voorzitter van de beklagcommissie. De beklagcommissie heeft 45 zittingen gehouden op de locatie Maatschapslaan. Dit zijn meervoudige zittingen. De leden-juristen rouleerden volgens een rooster als voorzitter van de beklagcommissie. De leden fungeerden allen volgens een rooster als bijzitters.

Op de locatie Maatschapslaan zijn er in totaal 794 klachten binnengekomen. 97 grieven zijn omgezet naar een klacht. De klachten zijn op de volgende wijze afgedaan:

- Niet-ontvankelijk	: 130
- Ongegrond	: 195
- Gegrond	: 296
- Deels gegrond	: 2
- Ingetrokken	: 150
- Ingetrokken ter beklagzitting	: 56

- Afdoening na rogatoir verzoek	: 101
- Overgedragen	: 28
- Onbevoegd	: 1

Totaal : 959 (dit komt niet overeen met het aantal ingestroomde klachten en omgezette grieven omdat in 2025 ook klachten van 2024 zijn afgedaan en nog niet alle klachten van 2025 zijn afgedaan).

Op de locatie Eikenlaan zijn er in totaal 1241 klachten binnengekomen. 400 grieven zijn omgezet naar een klacht. De klachten zijn op de volgende wijze afgedaan:

- Niet-ontvankelijk	: 307
- Ongegrond	: 340
- Gegrond	: 196
- Deels gegrond	: 3
- Ingetrokken	: 703
- Ingetrokken ter beklagzitting	: 71
- Afdoening na rogatoir verzoek	: 26
- Overgedragen	: 107
- Onbevoegd	: 8

Totaal : 1761 (dit komt niet overeen met het aantal ingestroomde klachten en omgezette klachten omdat in 2025 ook klachten van 2024 zijn afgedaan en nog niet alle klachten van 2025 zijn afgedaan).

Overzicht van de ingekomen klachten, onderscheiden naar onderwerp:

Onderwerp klacht	Maatschapslaan	Eikenlaan
Activiteit (arbeid)	69	60
Activiteit (diverse)	34	73
Activiteit (lucht)	13	55
Activiteit (sport)	7	24
Bejegening	11	55
Bewegingsvrijheid	0	0
Compensatie	1	3
Contact buitenwereld (bellen)	38	57
Contact buitenwereld (bezoek)	30	188
Contact buitenwereld (media)	1	0
Contact buitenwereld (post)	15	8
Controle	13	21
DBT	145	152
Disciplinaire straf	64	126
Eisen verblijfruimte	36	144
Geweld	0	10
ISD (interventie en behandeling)	1	8
Informatie procedure	61	121
Nog onbekend	2	3
Ordemaatregel	39	64
Persoonlijke voorwerpen	33	69
Regime	38	28
Rekening Courant	22	55
Rogatoir verzoek	105	24
Schadeverhaal	2	2
Selectie/overplaatsing extern	3	11
Selectie/overplaatsing intern	15	22
Toezicht	0	0
Transport	0	9
Verlaten inrichting	25	12
Verzorging (diverse)	16	47
Verzorging (godsdienst)	78	29
Verzorging (medisch)	26	118
Verzorging (persoonlijk)	14	39

De doorlooptijden vanaf het moment van de ontvangst tot het afboeken van de klacht, zien er voor de locatie Maatschapslaan als volgt uit:

- 61 klachten binnen 10 dagen
- 161 klachten binnen 11 en 30 dagen
- 107 klachten binnen 31 en 40 dagen
- 131 klachten binnen 41 en 50 dagen
- 84 klachten binnen 51 en 60 dagen
- 509 klachten langer dan 60 dagen

De doorlooptijden vanaf het moment van de ontvangst tot het afboeken van de klacht, zien er voor de locatie Eikenlaan als volgt uit:

- 196 klachten binnen 10 dagen
- 218 klachten binnen 11 en 30 dagen
- 134 klachten binnen 31 en 40 dagen
- 181 klachten binnen 41 en 50 dagen
- 142 klachten binnen 51 en 60 dagen
- 1148 klachten langer dan 60 dagen

De termijn van 30 dagen wordt in het overgrote deel van de beklagprocedure niet gehaald. De redenen hiervoor zijn divers:

Het aanleveren van verweerschriften door de directie laat vaak op zich wachten waardoor zittingen pas later gepland kunnen worden;

Een toename van vertegenwoordiging door een advocaat waarbij rekening moet worden gehouden met de beschikbaarheid van de advocaat bij het inplannen van de zitting zodat de advocaat ook aanwezig kan zijn;

Rogatoir horen maakt dat de doorlooptijden erg lang worden omdat er meerdere keren door verschillende Commissies beklagzittingen gepland moeten worden.

6. De adviestaak

In maart 2023 is door DJI een beleidskader opgesteld, gericht op het tegengaan van racisme en discriminatie. In dit beleidskader is een aantal maatregelen voorgesteld met betrekking tot preventie, meldingen, sancties, nazorg en monitoring. De bedoeling is onder meer dat in iedere Commissie van Toezicht een aandachtsfunctionaris/toezichthouder discriminatie en racisme wordt aangewezen. Het beleidskader is tijdens de vergaderingen van de Commissie besproken. Toen is het volgende besloten: "Het is de vraag wat nu werkelijk het verschil is tussen een aandachtsfunctionaris en een portefeuillehouder. Het lijkt erop dat er enerzijds gezocht wordt naar een specialist, een deskundige, terwijl deze tegelijkertijd opgeleid dient te worden, zonder dat duidelijk is wat de verwachtingen zijn. De Commissie van Toezicht vraagt zich af of zij de sociale veiligheid in de PI kan waarborgen, en of de Commissie van Toezicht daar een rol in heeft. Sociale veiligheid is primair de verantwoordelijkheid van de directie. De Commissie van Toezicht kan slechts signaleren en terugkoppelen aan de directie. De Commissie van Toezicht gaat niet zelf onderzoeken. Wat de Commissie van Toezicht wel zou kunnen doen, is namen van piw'ers noemen in het verslag en dat de administratie bijhoudt wie er wordt genoemd. De Commissie van Toezicht is zich ervan bewust dat dit een belangrijk onderwerp is, waar de Commissie van Toezicht primair niet verantwoordelijk voor is. Zij kan slechts zo nu en dan een signaal afgeven. De Commissie van Toezicht spreekt af dat signaleren integraal onderdeel van haar werk is en er geen behoefte is aan het benoemen van een portefeuillehouder of aandachtsfunctionaris, en dat de ontvangen signalen teruggekoppeld zullen worden. Het heeft geen enkele meerwaarde iemand uit de Commissie van Toezicht aan te wijzen en die daar dan mee te belasten. De Commissie van Toezicht zal er wel oog voor hebben en dit bespreken in de vergadering". Ieder lid is zaakseigenaar. Daar geeft de Commissie van Toezicht invulling aan door dit onderwerp één keer per kwartaal op de agenda te plaatsen. Vanuit de Commissie van Toezicht is er geen behoefte aan het volgen van een training. Het borgen van de sociale veiligheid is meer iets voor de directie. De Commissie zorgt er voor dat hieraan uitvoering wordt gegeven. De Commissie is eerst en vooral toezichthouder.

7. Overige vermeldenswaardige gebeurtenissen

Op 8 januari 2025 is een complexbeveiliging van Penitentiare Inrichting Alphen aan den Rijn op staande voet ontslagen nadat was gebleken dat de medewerker een relatie heeft met een gedetineerde.

Op 1 februari 2025 is er een landelijke storing opgetreden in de Telefonie voor Justitiabelen (TVJ) binnen DJI. De storing had tot gevolg dat justitiabelen enkele dagen niet in de gelegenheid waren om te bellen vanuit detentie of klinische opname.

Op 17 maart 2025 heeft de directie van de Penitentiaire Inrichting Alphen aan den Rijn informatie verkregen dat een medewerker contrabande voor een gedetineerde meeneemt. Na onderzoek is deze medewerker door de directie de volgende dag op staande voet ontslagen.

Op 12 juni 2025 heeft een gedetineerde in het Huis van Bewaring, melding gemaakt van ongewenste seksuele handelingen door een celgenoot. De politie is geïnformeerd en heeft de betrokkene gesproken. De gedetineerde heeft aangegeven aangifte te willen doen en is, in overleg met de directie, overgeplaatst. De celgenoot is op een eenpersoonscel geplaatst. De directie van de PI heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd geïnformeerd.

Op 27 juni 2025 is in de bezoekszaal een vechtpartij uitgebroken tussen vijf bezoekers en twee gedetineerden. Personeel heeft direct alarm geslagen en de situatie snel onder controle gebracht. De politie is gealarmeerd en heeft de bezoekers naar buiten en van het terrein begeleid. De betrokken gedetineerden hebben een disciplinaire straf opgelegd gekregen. Geen van de bezoekers heeft aangifte gedaan. Aan de vijf bezoekers is een toegangszegging opgelegd van drie maanden.

Op 21 augustus 2025 is een personeelslid van PI Alphen aan den Rijn met onmiddellijke ingang ontslagen. Het ontslag volgde nadat de drugshond bij een controle een melding gaf bij de locker van een personeelslid, waarna contrabande zijn aangetroffen. Er is aangifte gedaan bij de politie.

Op 29 augustus 2025 is een medewerker van PI Alphen aan den Rijn ernstig mishandeld, buiten de inrichting. De aanvaller verscheen uit het niets en sloeg de medewerker met een honkbalknuppel. De medewerker is in het ziekenhuis behandeld voor diens verwondingen. De politie stelt een onderzoek in naar aanleiding van het voorval.

Op 15 december 2025 is een gedetineerde in het Huis van Bewaring van de PI Alphen aan den Rijn overleden. De schouwarts heeft een natuurlijk overlijden geconstateerd en het lichaam vrijgegeven. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd is geïnformeerd.

8. Algemene conclusie

De Commissie ziet terug op een prettige, open en transparante samenwerking met de leden van de directie van de inrichting en concludeert dat de opgedragen taken op adequate wijze en in goede verstandhouding met de inrichtingsdirectie konden worden vervuld.

Dit jaarverslag werd samengesteld door de voorzitter mr. J.A. Gram en de secretaris mw. S.W.J.C. van der Wilden-Weissenberg en is vastgesteld ter vergadering van de Commissie van Toezicht.

Managementoverzicht - Soorten uitspraken per categorie

CvT Bureau Den Haag - P.I. Alphen aan den Rijn, locatie Eikenlaan - Jaar: 2025

2025	Geground	Ongeground	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Activiteiten (arbeid)	2	7	0	0	10	27	2	2	0	11	2	60	14	74
Activiteiten (div)	3	2	0	0	7	41	0	2	0	20	1	73	21	94
Activiteiten (lucht)	5	12	0	0	2	29	0	2	0	8	0	55	13	68
Activiteiten (sport)	1	2	0	0	0	18	0	1	0	9	0	24	10	34
Bejegening	1	0	0	1	14	45	0	0	0	15	0	55	34	89
Compensatie	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
Contact buitenw (bellen)	5	14	0	0	2	20	0	4	0	10	0	57	3	60
Contact buitenw (bezoek)	13	22	1	1	18	79	0	21	0	15	0	188	15	203
Contact buitenw (post)	1	1	0	0	1	3	0	0	0	1	0	8	2	10
Controle	0	4	0	0	3	7	0	1	0	5	0	21	3	24
DBT	22	5	0	1	83	33	0	4	0	6	0	152	4	156
Disciplinaire straf	14	44	0	3	4	29	0	4	0	0	0	126	1	127
Eisen Verblijfsruimte	1	24	0	0	9	76	0	1	0	24	1	144	26	170
Geweld	0	3	0	0	1	4	0	0	0	0	0	10	1	11

ISD (interv + beh)	1	2	0	0	1	4	0	0	0	1	0	8	1	9
Informatie/procedure	4	13	1	1	22	61	0	6	0	20	1	121	33	154
Nog onbekend	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	3	0	3
Ordemaatregel	15	20	0	0	5	11	0	2	0	1	0	64	4	68

04/02/2026 14:55

1 / 2

Managementoverzicht - Soorten uitspraken per categorie

CvT Bureau Den Haag - P.I. Alphen aan den Rijn, locatie Eikenlaan - Jaar: 2025

2025	Geground	Ongeground	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Persoonlijke voorwerpen	1	4	0	2	13	31	1	0	0	16	0	69	18	87
Regime	4	4	0	0	5	12	0	0	0	1	1	28	1	29
Rek. cour./zak- en kleedgeld	1	3	0	2	9	27	0	1	0	11	1	55	18	73
Rogatoir verzoek	0	0	0	1	0	1	0	0	22	0	0	24	0	24
Schadeverhaal	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	1	3
Selectie/overpl. (ext)	0	0	0	5	1	3	0	1	0	0	0	11	0	11
Selectie/overpl. (int)	5	5	0	0	1	8	0	1	0	3	0	22	3	25
Transport	0	3	0	0	6	2	0	0	0	3	0	9	5	14

Verlaten inrichting	0	3	0	0	2	2	0	2	0	0	0	12	1	13
Verzorging (div)	1	4	0	0	4	37	0	0	0	11	0	47	23	70
Verzorging (godsd., levens.)	2	2	0	0	2	10	0	2	1	15	0	29	11	40
Verzorging (medische)	1	4	0	84	3	21	0	2	0	12	0	118	23	141
Verzorging (persoonlijke)	2	3	0	2	4	16	0	0	0	13	0	39	9	48
Totaal	105	213	2	105	233	658	3	59	23	232	7	1637	299	1936

04/02/2026 14:55

2 / 2

Managementoverzicht - Soorten uitspraken per categorie

CvT Bureau Den Haag - P.I. Alphen aan den Rijn, Locatie Maatschapslaan - Jaar: 2025

2025	Geground	Ongegrond	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Activiteiten (arbeid)	13	2	1	0	25	16	0	6	0	3	0	69	3	72
Activiteiten (div)	6	2	0	0	7	12	0	1	0	11	0	34	10	44
Activiteiten (lucht)	2	2	0	1	0	3	0	1	0	7	0	13	5	18
Activiteiten (sport)	0	1	0	0	2	2	0	0	0	1	0	7	0	7
Bejegening	0	0	0	0	2	6	0	0	0	4	0	11	3	14
Bewegingsvrijheid	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	2
Compensatie	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Contact buitenw (bellen)	8	7	0	1	9	4	0	4	0	0	0	38	0	38
Contact buitenw (bezoek)	4	7	0	0	3	10	0	4	0	7	0	30	11	41
Contact buitenw (media)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
Contact buitenw (post)	3	2	0	0	2	2	0	2	0	1	0	15	1	16
Controle	2	2	0	0	7	0	0	1	0	0	0	13	0	13
DBT	100	2	0	0	22	6	0	2	0	5	0	145	2	147
Disciplinaire straf	5	27	1	3	3	11	0	2	0	0	0	64	2	66

Eisen Verblijfsruimte	0	17	0	0	0	13	0	1	0	8	0	36	8	44
ISD (interv + beh)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Informatie/procedure	9	10	0	2	3	10	0	9	0	8	0	61	9	70
Nog onbekend	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2

04/02/2026 14:55

1 / 2

Managementoverzicht - Soorten uitspraken per categorie

CvT Bureau Den Haag - P.I. Alphen aan den Rijn, Locatie Maatschapslaan - Jaar: 2025

2025	Geground	Ongeground	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankeijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Ordemaatregel	6	13	0	0	1	5	0	3	0	1	0	39	1	40
Persoonlijke voorwerpen	3	2	0	2	6	7	0	5	0	10	0	33	7	40
Regime	10	12	0	0	3	6	0	1	0	1	1	38	0	38
Rek. cour./zak- en kleedgeld	0	1	0	1	6	11	0	0	0	4	0	22	6	28
Rogatoir verzoek	0	0	0	0	0	2	0	1	102	0	0	105	0	105
Schadeverhaal	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Selectie/overpl. (ext)	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	3
Selectie/overpl. (int)	5	4	0	0	0	5	0	0	0	0	0	15	1	16

Verlaten inrichting	4	7	0	0	5	3	0	2	0	1	0	25	0	25
Verzorging (div)	0	3	0	0	2	3	0	1	0	7	0	16	5	21
Verzorging (godsd., levens.)	1	0	0	0	3	1	0	0	0	1	0	8	0	8
Verzorging (medische)	0	4	0	14	0	2	0	0	0	2	0	26	1	27
Verzorging (persoonlijke)	1	2	0	0	0	3	0	1	0	8	0	14	7	21
Totaal	182	131	2	28	114	143	0	47	102	92	1	887	84	971

04/02/2026 14:55

2 / 2