

Jaarverslag Commissie van Toezicht

PI SITTARD

2025



Inhoud

1. Inleiding/Voorwoord	3
2. Commissie van Toezicht PI Sittard	3
2.1. Leden.....	3
2.2. Vergaderingen en andere relevante overleggen.....	4
2.3. Deskundigheidsbevordering	4
3. De toezichthoudende taak	4
3.1. Werkwijze toezichthoudende taak	4
3.1.1. Contacten met Gedeco	5
3.1.2. Medische dienst.....	5
3.2. Specifiek aandachtspunt voor 2025; Uitvoering dagprogramma	5
4. De bemiddelingstaak	6
5. De rechtsprekende taak	6
5.1. De werkwijze en werkzaamheden van de beklagcommissie.....	6
5.2. Bijzondere klachten	7
6. De adviestaak	7
6.1. Sociale veiligheid	7
7. Algemene conclusie	7
8. Bijlagen	8

1. Inleiding/Voorwoord

De PI Sittard is aangewezen als inrichting voor mannen met een gemeenschapsregime en als inrichting met een normaal beveiligingsniveau. De PI Sittard heeft ruimte voor 321 gedetineerden. De verdeling van de capaciteit ziet er als volgt uit:

Afdeling A gevangenis: 53 cellen, waarvan 10 MPC's	totaal 63 plaatsen
Afdeling B huis van bewaring en EZV: 79 cellen, waarvan 11 MPC's	totaal 90 plaatsen
Afdeling C gevangenis: 52 cellen, waarvan 9 MPC's	totaal 61 plaatsen
Afdeling D huis van bewaring: 79 cellen, waarvan 11 MPC's	totaal 90 plaatsen
Afdeling E toekomstige AIT 17 enkele cellen	totaal 17 plaatsen

De totale capaciteit is 321 plaatsen. Per 1 augustus 2025 is afdeling D, huis van bewaring, opgeheven. Hiervoor in de plaats is een gevangenisafdeling gekomen met 26 plekken voor gedetineerden in het basisprogramma. De totale capaciteit per 1 augustus 2025 is 257 plaatsen, waarvan de 17 toekomstige AIT plaatsen natuurlijk nog niet zijn opgevuld.

Per 1 januari 2026 wordt de PI Sittard aangewezen als uitgebreid beveiligde inrichting (UBI) en wordt er op afdeling E de AIT geopend. Hier is plaats voor 17 gedetineerden, waaronder ook voor 4 à 5 vrouwelijke gedetineerden. De AIT is een kleinschalige afdeling, waar gedetineerden worden gehuisvest die onder intensief toezicht staan, voornamelijk om voortgezet crimineel handelen te voorkomen tijdens detentie.

2. Commissie van Toezicht PI Sittard

2.1. Leden

De commissie van toezicht (CvT) van de PI Sittard is bestaat uit 10 leden en is als volgt samengesteld:

- Mr. M.M. Beije, lid sinds 1 januari 2010, tevens voorzitter van de beklagcommissie sinds 3 mei 2012; 2de herbenoeming 3 mei 2022 en benoemd tot 3 mei 2027; senior rechter in de sector strafrecht van de rechtbank Limburg.
- Mw. mr. J.J.A. Bonnemayer, lid sinds 1 september 2018, 1ste herbenoeming 1 september 2023 en benoemd tot 1 september 2028; gepensioneerd juridisch medewerker en voormalig secretaris van de CvT.
- Dhr. A.G.H.G. Bremmers, lid sinds 1 oktober 2015, 2de herbenoeming van 1 oktober 2025 en benoemd tot 1 oktober 2030; gepensioneerd teammanager Algemeen Opvangcentrum Impuls en team Ambulante Woonbegeleiding Maastricht.
- Drs. R.A.G. Corten, lid sinds 1 oktober 2012, 2de herbenoeming 1 oktober 2022 en benoemd tot 1 oktober 2027; gepensioneerd plv. rector Sint Maartens-college Maastricht.
- Mr. G.L.A.M. van Doveren, lid sinds 1 oktober 2012, 2de herbenoeming 1 oktober 2022 en benoemd tot 1 oktober 2027; Eervol ontslag verleend met ingang van 15 maart 2025. Rechter in opleiding bij de rechtbank Limburg.
- Dhr. J.A.J. Ellenbroek, lid sinds 1 september 2018, 1ste herbenoeming 1 september 2023 en benoemd tot 1 september 2028; gepensioneerd docent lichamelijke opvoeding.
- Mr. B.J.P. van Gils, lid sinds 1 oktober 2023 en benoemd tot 1 oktober 2028; advocaat.
- Mw. S.A.M. Henckens, lid sinds 1 mei 2025 en benoemd tot 1 mei 2030; afdelingsmanager sociaal domein bij de gemeente Helmond.
- Dr. A.W.C.R. Smulders; lid sinds 1 maart 2017; 1ste herbenoeming 1 maart 2022 en benoemd tot 1 maart 2027; gepensioneerd huisarts.
- Mw. Mr. M.B.J. Vanderheiden; lid sinds 1 juli 2022 en benoemd tot 1 juli 2027; Gepensioneerd (project) management GGZ.
- Dhr. E.J.M.P. Wijnands, lid sinds 1 september 2018, 1ste herbenoeming 1 september 2023 en benoemd tot 1 september 2028; gepensioneerd cognitief-gedragstherapeut.

In 2025 heeft één lid dus afscheid genomen en hebben we ook één nieuw lid mogen verwelkomen.

Mw. E.H.M. Bisscheroux-Heijns, gerechtsjurist en klachtenfunctionaris bij de rechtbank Limburg, is sinds 1 juni 2018 de ambtelijk secretaris van de commissie.

Het secretariaat van de Commissie van Toezicht is gevestigd in de rechtbank Limburg, Locatie Roermond, Willem II Singel 67, 6041 HR Roermond, Postbus 950, 6040 AZ Roermond.

De samenstelling van de CvT voldoet aan de vereisten zoals gesteld in artikel 11 van de Penitentiaire maatregel. Alle daarin genoemde beroepsgroepen zijn in de CvT van de PI Sittard vertegenwoordigd.

2.2. Vergaderingen en andere relevante overleggen

De CvT vergadert in beginsel iedere eerste donderdag van de maand met de (plv.-)vestigingsdirecteur van de inrichting. De vergaderingen worden gehouden in de vergaderzaal van de PI Sittard. In 2025 hebben we twaalf keer vergaderd, waarvan de laatste vergadering van het jaar (wegens verhindering) zonder de directeur. De vergaderstukken worden geplaatst in de digitale samenwerkruimte. De directie ontvangt de stukken per email.

De vergaderingen verlopen volgens een vaste agenda:

- Opening van de vergadering
- Verslag van de vorige vergadering
- Actiepuntenlijst
- Beschikkingen van de beroepscommissie (en jurisprudentie, indien van toepassing)
- Beschikkingen van de beklagcommissie
- Ingekomen stukken
- Verslag van de maandcommissaris / bemiddelingen
- Mededelingen van de directie
- Vaststellen data beklagcommissie
- Rondvraag

Tijdens de vergaderingen worden de jurisprudentiebulletins van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming (RSJ) besproken, waarbij bijzondere aandacht is voor uitspraken over onderwerpen die ook voor de PI Sittard relevant zijn. Tevens worden maandelijks de terug ontvangen hoger beroepen van de beroepscommissie van de eigen beklagcommissie besproken, met name die uitspraken waarin de beroepscommissie het niet met ons eens is.

2.3. Deskundigheidsbevordering

De CvT nodigt regelmatig medewerkers van de PI uit om een toelichting te geven op hun werkzaamheden. In de vergadering van januari heeft hoofd personeelszaken een PowerPoint presentatie gegeven over het medewerkers onderzoek. In maart heeft hoofd veiligheid een presentatie gegeven. In juni is een van de afdelingshoofden (afdeling A) aangeschoven tijdens de vergadering om een inkijkje te geven in zijn taken. Vanwege de komst van de AIT hebben we in september de heer Diepenhorst, voormalig lid van de CvT PI Leeuwarden uitgenodigd. Hij is vanaf het begin betrokken geweest bij de ontwikkelingen rond de AIT en heeft een presentatie gegeven over wat er anders is op een AIT afdeling ten opzichte van de reguliere afdelingen. In oktober heeft hoofd arbeid een presentatie gegeven over de werkzaamheden op de afdeling arbeid. In november hebben we kennis gemaakt met het nieuwe hoofd veiligheid en de facilitair manager. Zij hebben in het kort verteld hoe zijn hun werkzaamheden in de toekomst zien in de PI Sittard.

3. De toezichthoudende taak

3.1. Werkwijze toezichthoudende taak

Vanaf 2022 zijn de portefeuilles onder de leden van de commissie verdeeld en afgestemd op de toetsingscriteria. De toetsingscriteria worden jaarlijks geëvalueerd, in de regel is dit tijdens de vergadering van de maand november.

De portefeuilles zijn als extra aandachtspunt onder de commissieleden als volgt verdeeld:

1. Rechtspositie (rechtmatige insluiting, huisregels, activiteitenprogramma, accommodatie en leefomstandigheden, toegang zorg en individuele geestelijke verzorging, straffen en ordemaatregelen, beklag).
2. Omgang met gedetineerden (intake, screening & selectie, bejegening, rapportage en documentatie).

3. Interne veiligheid (preventie en beheersing calamiteiten, agressiebeheersing, drugsontmoediging).
4. Maatschappijbeveiliging (beveiligingsvoorzieningen en -toezicht, vrijhedenbeleid, voorwaardelijke invrijheidstelling).
5. Maatschappelijke re-integratie (voorbereiding nazorg, re-integratietrajecten).
6. Personeel & Organisatie (personele zorg en inzet, communicatie, integriteit, evaluatie).

De betreffende portefeuillehouders verdiepen zich extra in "hun" onderwerp en hebben een vaste contactpersoon in de PI, die binnen de inrichting deze zaken in zijn of haar portefeuille heeft. Wanneer de leden de inrichting als maandcommissaris bezoeken, gaan zij tevens de stand van zaken met betrekking tot hun eigen portefeuille na. Als daartoe aanleiding is, kan de portefeuillehouder ook buiten het maandcommissariaat om een bezoek brengen. Te denken valt aan het bijwonen van oefeningen van de bedrijfshulpverlening, spacties, bezoek aan arbeidszalen of sportzalen.

3.1.1. Contacten met Gedeco

Twee leden hebben het contact met de Gedeco in hun portefeuille. Om de beurt wonen zij de overleggen van de Gedeco (gedetineerdencommissie) bij. De CvT ontvangt hiervan tijdig de agenda en de verslagen. In de maandelijkse vergaderingen worden bijzonderheden uit het Gedeco-overleg besproken. Het Gedeco-overleg wordt gefaciliteerd door de directie. Een afdelingshoofd treedt op als voorzitter van het Gedeco-overleg en een plv-vestigingsdirecteur is tijdens dit overleg ook aanwezig.

3.1.2. Medische dienst

Algemeen

De maandcommissaris die de medische dienst in portefeuille heeft, brengt hier ook geregeld een bezoek. In 2025 heeft deze maandcommissaris ook een keer op verzoek van de voorzitter naar aanleiding van een tweetal klachten een bezoek aan de medische dienst gebracht. Hij heeft hiervan verslag gedaan aan de voorzitter en secretaris.

Medische klachten

Medische beklagformulieren die door de gedetineerden of de inrichting naar de CvT worden gestuurd, worden retour gezonden naar de inrichting, met het verzoek deze naar de juiste instantie door te geleiden. Vult een klager een beklagformulier in van de CvT en dit beklag gaat over een medische kwestie dan worden deze wel geregistreerd en behandeld. Er wordt ook een afschrift van deze klacht naar het hoofd van de medische dienst gestuurd.

In 2025 zijn er 28 medische klachten ingediend. In 19 klachten is een uitspraak gedaan, 5 klachten zijn ingetrokken en in 4 klachten heeft de beklagcommissie zich onbevoegd verklaard.

3.2. Specifiek aandachtspunt voor 2025; Uitvoering dagprogramma

In 2025 heeft er geen avondrecreatie meer plaatsgevonden en zijn naar aanleiding daarvan geen bijzondere klachten binnengekomen. In 2024 is de avondrecreatie al komen te vervallen en is er veel over geklaagd. Het aantal in te plannen uren van het dagprogramma is ingepland conform de daarvoor geldende regelgeving.

4. De bemiddelingstaak

De leden van de CvT (m.u.v. de voorzitter) treden 1 (en soms 2) keer per jaar op als maandcommissaris (MC). De MC brengt gemiddeld vier keer per maand een bezoek aan de inrichting, afhankelijk van het aantal spreekbriefjes en ingediende grieven. De gedetineerden kunnen via een spreekbriefje aangeven dat ze een gesprek wensen met de MC.

Door de invoering van artikel 59a Penitentiaire beginselenwet (Pbw) per 1 januari 2021 heeft de gedetineerde het recht zich tot de CvT te wenden met het verzoek te bemiddelen ter zake van een grief omtrent de wijze waarop de directeur zich in een bepaalde gelegenheid jegens hem heeft gedragen of een bij of krachtens deze wet gestelde zorgplicht heeft geschonden. De ingediende grieven worden eveneens bemiddeld door de maandcommissaris. Hierdoor is het takenpakket van de maandcommissaris enigszins verzaamd.

In 2025 zijn in totaal 37 grieven ingediend. Hiervan zijn 11 grieven na een bemiddelingsgesprek omgezet naar een klacht en 26 grieven zijn d.m.v. een bemiddelingsgesprek afgedaan. Omdat de gedetineerden vaak het verschil niet weten tussen een grief en een klacht, wordt door de secretaris bij ontvangst van het ingediende formulier gescreend of het daadwerkelijk om een grief gaat. Vaak is dat niet het geval. Ook kruist de gedetineerde vaak niet aan of het om een grief of klacht gaat of kruist hij beide aan. In deze gevallen bekijkt de secretaris onder welke categorie het formulier wordt ingeschreven. Het merendeel van de behandelde grieven gaat over bejegening. In een gesprek met de betreffende gedetineerde en de medewerker wordt getracht dit bespreekbaar te maken. In de meeste gevallen wordt hiervan ook melding gedaan aan de directie. De grieven worden maandelijks tijdens vergadering met de directie besproken. Vaak is dit voor een gedetineerde al voldoende en trekt hij zijn grief in.

Daarnaast bezoekt de MC ook gedetineerden op verzoek van de secretaris, indien deze daar aanleiding toe ziet. De MC bezoekt tevens, voor zover mogelijk, gedetineerden die in de afzonderingscel verblijven en controleert of de CvT van alle gedetineerden die zijn afgezonderd de beschikking tijdig heeft ontvangen. De MC probeert de gedetineerden te stimuleren om problemen op een zo laag mogelijk niveau op te lossen, in eerste instantie door de zaak voor te leggen aan de mentor, hulp in te schakelen van een PIW'er, afdelingshoofd, medewerker van de medische dienst of als het dan nog niet lukt, van een directielid.

De MC informeert de gedetineerde ook over zijn rechtspositie en de klachtenprocedure bij de commissie. De grieven worden geregistreerd in het klachtenregistratiesysteem, de spreekbriefjes die bij de MC worden neergelegd daarentegen niet. Deze worden opgenomen in het verslag van de MC. Dit verslag wordt ieder maand in de vergadering van de CvT met de directeur besproken en bij de notulen van de vergadering gevoegd.

5. De rechtsprekende taak

5.1. De werkwijze en werkzaamheden van de beklagcommissie

De zittingen van de beklagcommissie vinden in de regel plaats op maandagochtend in de oneven weken. De kennelijk (on)gegronde of kennelijk niet ontvankelijke klachten worden buiten zitting schriftelijk afgedaan. Klachten die zich daarvoor lenen worden ter zitting mondeling afgedaan. Ter zitting worden de zaken (in principe) meervoudig behandeld, dat wil zeggen dat naast de voorzitter twee leden van de CvT (roulerend per maand) deel uitmaken van de beklagcommissie. Bij de zittingen van de beklagcommissie is altijd een vertegenwoordiger namens de directie aanwezig. In de meeste gevallen is dit een plv. vestigingsdirecteur en in enkele gevallen de juridisch medewerker van de inrichting. Indien een gedetineerde dat wenst, kan hij zich laten bijstaan door een advocaat of een vertrouwenspersoon. Opvallend is dat steeds meer gedetineerden bijstand vragen van een advocaat tijdens de beklagzittingen.

In 2025 zijn in totaal **1055** klachten binnengekomen en 1026 klachten uitgestroomd. In 2024 waren dat 1066 klachten. Ondanks dat er de laatste vijf maanden van het jaar minder gedetineerden (61) in de PI Sittard verbleven, is het aantal klachten nagenoeg gelijk gebleven. De gemiddelde doorlooptijd in 2025 was **33** dagen. In 2024 was de doorlooptijd 26 dagen en in 2023 32 dagen. In Klaver worden ook de ingekomen verzoeken voor rogatoir horen als binnengekomen klacht geregistreerd. Dit waren in 2025 in totaal 42 verzoeken (in 2024 waren dit 30 verzoeken, in 2023 23).

In 2025 is het aantal klachten met 11 klachten gedaald ten opzichte van vorig jaar (1066), dit is een verwaarloosbare daling. Het gemiddelde aantal klachten over de afgelopen vijf jaar is 1066 klachten per jaar. In de bijlage bevindt zich het overzicht van het aantal klachten per categorie.

In 2025 werd in **190** gevallen beroep aangetekend tegen een uitspraak van de beklagcommissie, hiervan zijn 187 beroepen ingediend door klager en 3 door de directie. In 2024 werd in 155 zaken beroep aangetekend.

De Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming (RSJ) kampt met een achterstand van de te behandelen beroepen. Naast de nog openstaande beroepen van 2025, zijn 33 beroepen uit 2024 beroepen nog niet afgedaan.

5.2. Bijzondere klachten

In september 2025 is telefonie op cel ingevoerd. Gedetineerden hebben nu de mogelijkheid om gedurende 4,5 uur per dag gebruik te maken van de telefoon en ze hoeven niet meer op hun beurt te wachten om te kunnen bellen vanuit een telefooncel op de afdeling. Enkel voor de gedetineerden in een meerpersoonscel (MPC) zijn nog telefooncellen beschikbaar, zodat zij privé kunnen bellen met bijvoorbeeld hun advocaat. Na de invoering van telefonie op cel zijn verbazend veel klachten ingediend. Deze zagen voornamelijk op de tijdsblokken waarin ze kunnen bellen. Gedetineerden waren van mening dat ze zouden moeten kunnen bellen wanneer zij dat willen en niet in vooraf vastgestelde tijdsblokken.

Gedetineerden in een MPC die in het plusprogramma verblijven, konden twee keer per maand bezoek zonder toezicht (BZT) aanvragen. Landelijk is dit afgeschaft en dat is ook (per 1 november 2025) gebeurd in de PI Sittard. Opvallend was dat er daarna veel klachten werden ingediend dat de MPC's niet aan de voorwaarden voldeden, terwijl daar voorheen nooit over geklaagd werd.

6. De adviestaak

6.1. Sociale veiligheid

De CvT van de PI Sittard heeft niemand van de leden aangewezen als aandachtsfunctionaris in het kader van de sociale veiligheid. Dit is ook besproken met de afvaardiging van de Landelijke Kerngroep. Als een MC tijdens het bezoek aan de PI opmerkt dat er discriminerende of racistische opmerkingen gemaakt worden, wordt dit aan de directie gemeld, in het maandelijks verslag opgenomen en in de vergadering met de directie besproken. Tot nu toe is er door een gedetineerde geen melding gemaakt van seksueel grensoverschrijdend gedrag.

7. Algemene conclusie

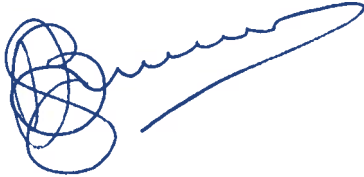
Op een populatie van ruim 300 gedetineerden zijn er in 2025 in totaal dus 1055 klachten bij de beklagcommissie binnengekomen. Dit zijn 11 klachten minder dan in 2024. Het aantal intrekkingen bedroeg dit jaar **146**, dit zijn 20 intrekkingen minder dan in 2024. Het aantal (deels) gegronde klachten bedroeg in 2025 **85** (8% van het totaal aantal ingediende klachten) tegen 73 (7%) in 2024.

In de laatste vergadering van het jaar heeft de voorzitter namens de commissie van toezicht zijn zorgen uitgesproken over het aanhoudend hoge aantal klachten. Hoewel het percentage gegronde klachten laag is, getuigt de hoge instroom toch van onvrede over de dagelijkse gang van zaken binnen de inrichting. Ook maakt de commissie zich zorgen over de communicatie binnen de PI in het algemeen en tussen de afdelingen onderling. Zo wordt er geklaagd over onzichtbare of slecht functionerende casemanagers en mentoren. Afdelingen die hun eigen beleid hebben en gedetineerden die daardoor verschillende boodschappen krijgen, personeelsleden die zich weinig gehoord voelen, een directielid dat vertrekt zonder in te gaan op het verzoek van de voorzitter voor een afrondend gesprek. Ook kan de CvT de ogen niet sluiten voor het personeelsverloop. De voorzitter verwijst daarbij naar de resultaten van het werknemerswaarderingsonderzoek. Dit in combinatie met het aanhoudend te hoge aantal klachten van gedetineerden is op zijn minst een signaal voor de mate van onvrede. De commissie wil haar toezichthoudende rol naar behoren uitvoeren. Daarbij is het noodzakelijk dat zij gevraagd, maar zeker ook ongevraagd, van informatie wordt voorzien. Ook hier spreekt de voorzitter zijn zorg over uit. De indruk bestaat dat de informatievoorziening stroef verloopt en niet altijd spontaan tot stand komt.

Dit verslag is vastgesteld in de vergadering van de CVT op 5 februari 2025 en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Secretaris

E.H.M. Bisscheroux-Heijns



Voorzitter

mr. M.M. Beije



8. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht afgedane klachten in 2025 per onderwerp en afdoeningscategorie.

Bijlage 2: Overzicht in- en uitstroom per maand.

Bijlage 1

CvT Bureau Limburg - P.I. Sittard - Jaar: 2025

2025	Geground	Ongegrond	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Activiteiten (arbeid)	6	32	1	0	23	8	0	1	0	0	0	74	0	74
Activiteiten (div)	0	17	0	0	7	2	0	0	0	0	0	27	0	27
Activiteiten (lucht)	8	8	0	0	2	19	0	0	0	0	0	38	0	38
Activiteiten (sport)	0	2	0	0	6	3	0	0	0	0	0	11	0	11
Bejegening	0	0	0	0	10	1	10	0	0	7	0	11	17	28
Contact buitenw (bellen)	2	47	0	0	11	1	0	0	0	0	0	65	0	65
Contact buitenw (bezoek)	4	27	1	0	29	8	0	1	0	0	0	75	0	75
Contact buitenw (media)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Contact buitenw (post)	10	7	2	0	20	1	0	0	0	0	0	40	0	40
Controle	1	7	1	0	8	4	0	0	0	0	0	22	0	22
DBT	3	43	0	0	15	7	0	0	0	0	0	72	0	72
Disciplinaire straf	5	95	0	0	22	10	0	1	0	0	1	137	0	137
Eisen Verblifruimte	9	8	12	0	15	1	0	0	0	0	0	45	0	45
Geweld	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Informatie/procedure	2	13	0	0	15	4	1	1	0	3	0	34	5	39
Ordemaatregel	2	29	0	0	5	1	0	0	0	0	0	38	0	38
Persoonlijke voorwerpen	1	14	0	1	25	5	0	0	0	0	0	46	0	46
Regime	1	5	0	1	11	1	0	0	0	0	1	21	0	21

Managementoverzicht - Soorten uitspraken per categorie

CvT Bureau Limburg - P.I. Sittard - Jaar: 2025

2025	Geground	Ongeground	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	Grief afgedaan	Onbevoegd	Totaal Klachten	Totaal Grieven	Totaal
Rek. cour./zak- en kleedgeld	0	1	0	3	13	6	0	0	0	0	0	23	0	23
Rogatoir verzoek	0	0	0	1	0	9	0	0	31	0	0	42	0	42
Schadeverhaal	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	6	0	6
Selectie/overpl. (ext)	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	2	6	0	6
Selectie/overpl. (int)	0	18	0	0	9	5	2	0	0	0	0	33	2	35
Verlaten inrichting	1	9	1	0	5	5	0	0	0	0	2	24	0	24
Verzorging (div)	3	11	0	1	44	20	0	0	0	1	0	81	1	82
Verzorging (aodsd., levens.)	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	5	0	5
Verzorging (medische)	3	8	0	3	5	5	0	0	0	0	4	28	0	28
Verzorging (persoonlijke)	0	9	0	0	9	2	1	1	0	0	0	21	1	22
Totaal	62	412	18	10	319	132	14	5	31	11	10	1029	26	1055

Bijlage 2

CvT Bureau Limburg - P.I. Sittard

2025	begin voorraad	totaal instroom	instroom klacht	instroom grief	grieff naar klacht	Uitstroom											totaal uitstroom	uitstroom klacht	uitstroom grief	doorloop tijd	gegrond	ongegrond	deels gegrond	overgedragen	niet ontvankelijk	ingetrokken	ingetrokken na bemiddeling	ingetrokken ter zitting	afdoening na rogator	grieff afgedaan	onbevegd	overig	eind voorraad
						gegrond	ongegrond	deels gegrond	overgedragen	niet ontvankelijk	ingetrokken	ingetrokken na bemiddeling	ingetrokken ter zitting	afdoening na rogator	grieff afgedaan	onbevegd																	
januari	41	93	87	6	0	61	60	1	19	4	14	1	8	26	8	4	2	2	73														
februari	73	76	75	1	1	85	80	5	27	5	34	1	9	30	9	4	2	64															
maart	64	87	84	3	0	98	95	3	22	3	51	1	11	27	11	3	1	53															
1e kwartaal	41	256	246	10	1	244	235	9	23	12	99	3	28	83	28	7	3	53															
april	53	74	72	2	2	37	37	0	34	13	13	2	15	2	15	5		90															
mei	90	81	78	3	2	52	52	0	36	5	14	5	3	5	3	1	2	119															
juni	119	108	107	1	1	97	96	1	46	6	41	1	10	35	10	1	1	130															
2e kwartaal	53	263	257	6	5	186	185	1	39	11	68	1	28	54	28	1	11	130															
juli	130	92	85	0	0	128	122	0	33	8	46	2	11	49	11	2	4	94															
augustus	94	83	82	1	0	73	72	1	33	7	24	1	14	26	14		1	104															
september	104	71	66	5	1	85	82	3	41	3	29	1	10	20	10	19	2	90															
3e kwartaal	130	246	233	13	2	286	276	10	36	18	99	3	35	95	35	3	7	90															
oktober	90	71	67	4	3	77	76	1	46	5	35		11	23	11	1	1	84															
november	84	144	142	2	0	100	97	3	29	13	37	10	3	34	3	2	1	128															
december	128	75	73	2	0	133	131	2	30	6	63	3	18	40	18		2	70															
4e kwartaal	90	290	282	8	3	310	304	6	35	24	135	13	32	97	32	3	3	70															
Totaal	41	1055	1018	37	11	1026	1000	26	33	65	401	20	123	329	123	14	9	70															