

# Jaarverslag Commissie van Toezicht

R.J.J.I. De Hunnerberg

2025

## Inhoud

1.	Inleiding/Voorwoord .....	3
2.	Commissie van Toezicht [ <a href="#">Commissie van Toezicht De Hunnerberg</a> ] .....	3
2.1.	Leden.....	3
2.2.	Vergaderingen en andere relevante overleggen.....	4
2.3.	Deskundigheidsbevordering.....	4
<b>3.</b>	<b>De toezichthoudende taak.....</b>	<b>5</b>
3.1.	Werkwijze toezichthoudende taak.....	5
3.1.1.	Contacten met Gedeco/Inco/patiëntenraad .....	5
3.1.2.	Medische dienst .....	5
3.2.	Specifiek aandachtspunt voor 2025; Uitvoering dagprogramma.....	5
3.3.	Overige aandachtspunten in het verslagjaar .....	6
<b>4.</b>	<b>De bemiddelingstaak .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>De rechtsprekende taak.....</b>	<b>8</b>
5.1.	De werkwijze en werkzaamheden van de beklagcommissie .....	8
5.2.	Bijzondere klachten.....	9
<b>6.</b>	<b>De adviestaak.....</b>	<b>10</b>
6.1.	Sociale veiligheid .....	10
6.2.	Afgegeven adviezen, aandachtspunten en bijzondere gebeurtenissen .....	10
<b>7.</b>	<b>Algemene conclusie .....</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>11</b>

## 1. Inleiding/Voorwoord

Dit is het jaarverslag van de Commissie van Toezicht bij de Hunnerberg. De Hunnerberg is een (locatie van de rijks) justitiële jeugdinstelling waar in geslotenheid maximaal 80 jongeren - jongens en meisjes - verblijven. De instelling heeft 40 kort traject plaatsen, 32 lang traject plaatsen en 8 beperkt beveiligde lang traject plaatsen (LBU). De Hunnerberg is sinds juli 2015 samengevoegd tot de Rijks Justitiële Jeugdinstelling, samen met De Hartelborgt en Den Hey-Acker.

Dit jaarverslag geeft een indruk en overzicht van de werkzaamheden in het kader van de toezichthoudende, bemiddelings-, rechtsprekende en adviserende taak van de Commissie van Toezicht in het jaar 2025.

## 2. Commissie van Toezicht De Hunnerberg

### 2.1. Leden

Op 1 januari 2025 bestond de commissie van toezicht uit acht leden en werd bijgestaan door de secretaris. Voorzitter van de commissie van toezicht is mevrouw mr. S.C.M. Vugts.

De voorzitters van de beklagcommissie zijn de heer mr. M. Rietveld (tevens plv. voorzitter van de commissie), de heer mr. R.P. Adema en mevrouw mr. K. Verhoeven.

Op 1 januari 2025 was de commissie als volgt samengesteld:

<b>Rol</b>	<b>Naam</b>
<b>Voorzitter CvT (haptotherapeut en jurist)</b>	Mw. mr. S.C.M. Vugts (Lid sinds 1 februari 2014)
<b>Plaatsvervangend voorzitter CvT (rechter rechtbank Gelderland)</b>	Dhr. mr. M. Rietveld (Lid sinds 1 augustus 2018)
<b>Leden:</b>	
<b>Voormalig maatschappelijk werker</b>	Dhr. J. Coldewijn (Lid sinds 1 januari 2016)
<b>Gedragwetenschapper/ gezondheidszorgpsycholoog en orthopedagoog-generalist</b>	Mw. drs. H.M. Govers (Lid sinds 24 januari 2018)
<b>Huisarts</b>	Dhr. drs. F.P. van den Berg (Lid sinds 2 september 2019)
<b>Officier van justitie i.o.</b>	Mw. mr. K. Verhoeven (Lid sinds 1 november 2021)
<b>Advocaat</b>	Dhr. mr. R.P. Adema (lid sinds 1 januari 2022)
<b>Gedragwetenschapper/orthopedagoog- generalist/regiebehandelaar</b>	Mw. E. Neisingh MSc. (Lid sinds 10 maart 2023)

<b>Ambtelijk secretaris</b>	Mw. M.D. Willems-de Schouwer (Sinds 1 mei 2016)
-----------------------------	--

- Dhr. mr. Adema, verliet de commissie per 1 januari 2026.
- In het verslagjaar heeft de commissie per 4 augustus 2025 dhr. mr. R.A.C. Frijns, advocaat, als nieuw lid verwelkomd.

## 2.2. Vergaderingen en andere relevante overleggen

De commissie heeft in het verslagjaar twaalf keer vergaderd waarvan elf keer met de directie. Dhr. T. Baten (manager primair proces) en mw. B. Renkema (manager opvoeden en behandelen) traden op als vaste vertegenwoordigers van de directie bij de commissievergaderingen.

In september 2025 heeft de commissie buiten aanwezigheid van de directie de evaluatievergadering gehouden, zoals dat om de twee jaar in september wordt gedaan. Deze vergadering had als thema "Hoe houden wij toezicht?". Doel ervan is om het functioneren van de commissie tegen het licht te houden, ook in de wisselwerking met directie en personeel van de inrichting en wellicht verbeterpunten te ontdekken, afspraken te maken en korte- en/of lange termijndoelen te formuleren. Veranderingen/acties die hieruit zijn voortgekomen zijn dat de commissie sindsdien een kort vooroverleg zal gaan houden, voorafgaand aan de vergadering met de directie en ook een kort na-overleg aansluitend aan de vergadering met directie; dat de commissie voor communicatie overgestapt van WhatsApp naar Signal en dat er een nieuwe folder gemaakt zal worden om jongeren te informeren over het werk van de commissie.

Indien daar aanleiding toe was, is er ook buiten de vergaderingen om contact geweest tussen voorzitter en directie, zoals bijvoorbeeld na de evaluatiebijeenkomst en bij heftige incidenten.

## 2.3. Deskundigheidsbevordering

De voorzitters van de drie locaties van de RJJl's vergaderen op periodieke basis met elkaar en met de algemeen directeur Hariët Pinkster. De voorzitter heeft overleg en contact gehad met de Kerngroep en de inspecties. Ook is er een halfjaarlijks overleg met Ellen Leistra (divisie).

Een lid van de CvT en de secretaris hebben deelgenomen aan de landelijke themadag op 13 juni 2025.

Op de vergaderingen in 2025 zijn een aantal thema's besproken:

- Bezoek van een gedragsdeskundige over de individuele behandeling bij jongeren/pedagogische kant;
- Uitleg over kamercontroles door de teamleider beveiliging;
- Persoonlijksstructuren en handvatten aan de hand van Safepath door de manager opvoeden en behandelen.

### 3. De toezichthoudende taak

#### 3.1. Werkwijze toezichthoudende taak

De commissie van toezicht verricht haar toezichthoudende taak door tijdens de algemene maandcommissariaten de afdelingen te bezoeken en tijdens deze bezoeken te praten met jongeren en personeelsleden. Daarnaast is er maandelijks een vergadering van de commissie van toezicht met de manager primair proces en de manager opvoeden en behandelen van de inrichting en gaat er 3 keer per maand een maandcommissaris-bemiddelaar naar de inrichting. Er is specifieke aandacht voor sociale veiligheid.

##### 3.1.1. Contacten met jongerencommissie

Eenmaal per maand komt de jongerencommissie bijeen. De CvT heeft in het verslagjaar de Jongerencommissie niet bezocht. De commissie van toezicht werd wel met notulen vanuit de jongerencommissie op de hoogte gehouden.

##### 3.1.2. Medische dienst

###### Algemeen

Er zijn 3 medische klachten ingekomen en deze zijn doorgestuurd aan Hoofd Zorg voor verdere afhandeling.

Klachten medische dienst	2025
Aantal klachten	3
Bemiddeld door hoofd medische dienst	3
Doorgezet naar medisch adviseur	
Doorgezet naar RSJ	
RSJ gegrond	
RSJ ongegrond	
Niet bemiddeld vanwege ontslag / overplaatsing	

#### 3.2. Specifiek aandachtspunt voor 2025; Uitvoering dagprogramma

Ondanks de inspanningen vanuit de directie is, vanwege personeelstekorten met name door veel langdurig verzuim en het stoppen met de inzet van ZZP'ers, de uitvoering van het dagprogramma dit jaar onder druk komen te staan. De dagdienst op vrijdag (dat wil zeggen een sterk verkort dagprogramma) is uitgebreid met een extra dagdienst op de woensdag. Ook werd er daarnaast gedurende de dag met grote regelmaat half om half gedraaid, waarbij de helft van de jongeren op kamer zat en de andere helft op de groep verbleef en omgekeerd. Voor het half om half draaien werden de jongeren gecompenseerd met maximaal 5,- euro, los van het feit hoeveel uren zij op kamer verbleven.

Na de zomerperiode zijn de dagdiensten op de woensdagen en de vrijdagen gebleven tot het einde van het verslagjaar. Door deze twee dagdiensten is er een structurele schending van de dagnorm (de woensdag en de vrijdag, iedere dag 0:15 uur tekort) en van de weeknorm (iedere week 03:35 uur tekort) ontstaan. Met daarbovenop nog het half om half draaien, is het tekort aan dagprogramma nog opgelopen. Het aantal klachten van jongeren hierover is opgelopen.

Onze beklagcommissie is van oordeel geweest dat hiervoor een aanvullende compensatie op zijn plaats was. Deze gelden als passende tegemoetkoming bij schending van het dagprogramma bovenop de structurele schending waarvoor al € 5,- per week is toegekend:

Uren minder dagprogramma	Extra compensatie
0 tot 1 uur	€ 0,00
1 tot 3 uren	€ 2,50
3 tot 8 uren	€ 5,00
Meer dan 8 uren	€ 10,00

De beklagcommissie zag in dit verslagjaar (nog) geen aanleiding om de tabel uit te breiden voor de situatie dat zich in een week meer dan 8 uren gemist programma zou voordoen.

### 3.3. Overige aandachtspunten in het verslagjaar

De navolgende onderwerpen zijn in de vergaderingen van de commissie van toezicht met de directie in dit kader in het verslagjaar 2025 met name aan de orde geweest:

#### **Vertrek van één meisjesgroep**

Een van de twee meisjesgroepen is tussen 1 juni 2025 en 1 augustus 2025 vanuit de Hunnerberg naar JJI Teylingereind verhuisd naar aanleiding van beleid vanuit DJI. De groep die in de Hunnerberg is overgebleven heeft hierdoor een hybride karakter gekregen, dus kort- en lang verblijf bij elkaar op 1 groep.

#### **Jongerencommissie**

Dit betreft een overleg van de directie met een afvaardiging van de jongeren, waarin jongeren dingen bespreekbaar kunnen maken waar ze tegenaan lopen, en aandachtspunten/wensen kunnen inbrengen. De inrichting heeft actief gewerkt aan een grotere bekendheid hiervoor bij de jongeren, met o.a. een flyer en een jaarplanning. Tijdens het groepsgesprek op een afdeling wordt een jongere uitgekozen die naar het beraad gaat. Die jongere neemt een agenda mee en verzamelt agendapunten op de afdeling. Van de directie heeft de CvT vernomen dat het animo voor de overleggen is toegenomen en dat er goede afspraken worden gemaakt onderling.

#### **Pilot afdeling problematisch middelengebruik**

In de Hunnerberg is gestart met een pilot van een half jaar voor een afdeling problematisch middelengebruik (PMG), zonder dat dit een landelijke bestemming heeft: het betreft jongeren die kampen met problematisch middelengebruik, een lang verblijf status hebben en die enige motivatie hebben. Het personeel kreeg deskundigheidsbevordering en er is een gedragsdeskundige gekoppeld aan de afdeling.

#### **Pilot doorlooptijden**

De commissie is op eigen initiatief en in overleg met de directie gestart met een pilot om de doorlooptijden van klachten te verminderen. Dit betekende wekelijks bemiddelingen doen en twee keer per maand een beklagzitting houden, de ene zitting zoals gebruikelijk meervoudig en de extra zitting enkelvoudig. Eind juni 2025 was de pilot doorlooptijden afgelopen en is er geëvalueerd. Het was duidelijk dat het opschalen van bemiddelingen en zittingen een structurele verbetering liet zien van de doorlooptijden, waardoor in meer gevallen de wettelijke termijnen hiervoor gehaald werden. Daar waar de beklagcommissie voorafgaand

aan de pilot in ruim driekwart van de beklagzaken de (verlengde) wettelijke termijn niet haalde, was dit in de pilotperiode nog maar in 20% van de beklagzaken het geval. Na bespreking hiervan met de directie is besloten om vaker te blijven bemiddelen en ook extra enkelvoudige zittingen te blijven houden: afhankelijk van het aantal klachten kan hierin dan op-, of afgeschaald worden. Per 1 januari 2026 is de beklagcommissie gestart met tweewekelijkse zittingen en driemaal per maand bemiddelingen.

### **Douches/staat van het pand LBU**

Het pand waarin de LBU is gevestigd betreft een monumentaal, oud pand en heeft dringend een renovatie nodig. Er zijn problemen met de douches (schimmel), maar ook met de ontluchtingskanalen en de warmte binnen het pand. Het is hierdoor geen gezond leefklimaat voor jongeren en personeel. Dit is door de commissie meermaals ter sprake gebracht in de vergaderingen. De facilitair manager en de directrice van de drie RJJI's nemen deze problemen heel serieus en er is een renovatie gepland. Hierin bestaat een afhankelijkheid van de inrichting richting Rijksvastgoedbeheer en die gaat in kwartaal 3 van 2026 de renovatie uitvoeren. Tot die tijd worden er extra dieptereinigingen gedaan en wordt er geprobeerd met tijdelijke maatregelen de situatie acceptabel te houden.

### **Overgang naar het gebruik van de Rijkspas**

In 2025 is er in de Hunnerberg een nieuw toegangssysteem ingevoerd, namelijk via een Rijkspas. De oude pasjes die de commissieleden hadden voor toegang tot de inrichting werkten op een gegeven moment niet meer. Echter de Rijkspassen voor de commissieleden lieten maandenlang op zich wachten, waardoor wij als commissieleden veel problemen ondervonden bij de toegang tot de inrichting. Dit is meermaals besproken met de directie en daar is actie op uitgezet, maar toch bleef het lang een zeer onwenselijke situatie. Inmiddels is dit probleem opgelost.

## **4. De bemiddelingstaak**

Het algemene maandcommissariaat wordt door alle leden en (plv.) voorzitters om de week gedaan en de bemiddelingen door drie vaste leden uit de commissie wekelijks (op de woensdag) op de groep. Per 1 januari 2026 zullen de bemiddelingen driemaal per maand zijn. De drie bemiddelaars maken geen deel uit van de beklagcommissie.

Om de week bezoekt een (algemene) maandcommissaris de inrichting of vaker indien nodig. Op de groepen wordt door de maandcommissaris gesproken met de jongeren en de groepsleiding om zich op de hoogte te stellen van de sfeer en de gang van zaken in de inrichting.

De maandcommissaris maakt van elk bezoek en van elk (bemiddelings)gesprek een kort verslag. Hierin worden bijzonderheden vermeld en vragen gesteld aan de directie. De verslagen van de maandcommissaris worden besproken in de maandelijkse vergadering van de commissie van toezicht met de directie.

Bij ieder bezoek aan de inrichting wordt door het secretariaat een overzicht van lopende klachten aan de maandcommissaris verstrekt zodat eventuele vragen over lopende klachten direct kunnen worden beantwoord.

### De bemiddeling

In beginsel dient een klacht na binnenkomst te worden doorgeleid naar de maandcommissaris-bemiddelaar om te onderzoeken of bemiddeling tot de mogelijkheden behoort. De commissie heeft zich op het standpunt gesteld dat niet alle klachten zich lenen voor bemiddeling. Dit betreft met name klachten waarop de jongere zelf aangeeft geen behoefte aan bemiddeling te hebben, klachten waarin een advocaat zich heeft gesteld en klachten over het tekort aan dagprogramma. Deze klachten worden meteen op zitting gezet. De overige klachten worden doorgestuurd naar de bemiddelaar. De jongeren zijn van tevoren op de hoogte gesteld wanneer de bemiddelaar komt voor bemiddeling van hun klacht. Ook wordt in dit gesprek de weergave van feiten (verstrekkt door de inrichting) besproken. Indien het nuttig en mogelijk blijkt, wordt de betrokken medewerker van de inrichting bij het gesprek uitgenodigd of nadien door de bemiddelaar gesproken, om mogelijkerwijs tot een oplossing te komen. Nu de bemiddelingen op een vast moment in de week plaatsvinden is met de directie afgesproken dat het betreffende afdelingshoofd op die tijd ook beschikbaar is, zodat e.e.a. direct kan worden kort gesloten indien de jongere dat wil en de klacht zich daarvoor leent.

## **5. De rechtsprekende taak**

### **5.1. De werkwijze en werkzaamheden van de beklagcommissie**

De commissie van toezicht heeft elf keer een meervoudige zitting en zes keer een enkelvoudige zitting gehouden, deze laatste in het kader van de hierboven genoemde pilot doorlooptijden.

De klachtbehandeling wordt door de commissie als leerzaam ervaren en de betrokkenheid bij de besluitvorming binnen de beklagcommissie geeft de leden van de commissie van toezicht een helder inzicht. Klager en directie worden voor een mondelinge behandeling van het beklag uitgenodigd. Bij kennelijk (on)gegronde of niet-ontvankelijke klachten worden deze buiten zitting door de voorzitter als alleensprekende beklagrechter afgedaan. Door de beklagrechters wordt zoveel mogelijk direct nadat klager en de directie gehoord zijn, mondeling uitspraak gedaan om zo de jongere meteen duidelijkheid te geven in begrijpelijke taal en anders volgt een schriftelijke uitspraak. De manager primair proces, de heer T. Baten, of de manager opvoeden en behandelen, mevrouw B. Renkema zijn opgetreden als vertegenwoordiger van de directie bij de beklagzittingen.

Aantal beklagzittingen	17
	MK 11
	EK 6
Aantal klachten:	188
Aantal bezette detentieplaatsen per 1 juli 2025	53

In het verslagjaar werd in de Hunnerberg in totaal 188 maal beklag gedaan. Van de ingediende klachten zijn in het verslagjaar in totaal 73 klachten ingetrokken.

De beklagcommissie heeft 50 klachten niet-ontvankelijk, 39 klachten ongegrond en 28 klachten gegrond verklaard. Eén klacht is deels gegrond verklaard. Er staan nog 29 klachten open. Er zijn 201 klachten afgedaan. Dit komt mede doordat er in het vorige verslagjaar nog klachten openstonden waarin in 2025 uitspraak is gedaan.

Aantal klachten	Niet-ontvankelijk	Ongegrond	Gegrondd	Deels Gegrondd	Overgedragen	Rogatoir verhoor	Ingetrokken
<b>188</b>	<b>50</b>	<b>39</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>73</b>

De meeste klachten die gegrond werden verklaard hadden voornamelijk betrekking op disciplinaire straffen en compensatie (tekort dagprogramma).

Ter zitting van de beklagcommissie werd veelal aan de klager gevraagd wat hij bij een eventuele gegrondverklaring een passende compensatie zou vinden. Dit om te bezien of aan klager een niet-geldelijke tegemoetkoming kon worden toegekend. In de meeste gevallen werd door klagers aangegeven dat zij een geldelijke tegemoetkoming wilden ontvangen. Door de beklagcommissie werd in voorkomende gevallen aan dit verzoek gehoor gegeven. Bij de bepaling van de hoogte van de tegemoetkoming zocht de beklagcommissie aansluiting bij de richtlijnen hiervoor van de RSJ.

In het verslagjaar werd achtmaal door klager beroep ingesteld tegen een uitspraak van de beklagcommissie. In twee beklagzaken is het beroep ongegrond verklaard door de beroepscommissie en in zes zaken dient nog een uitspraak van de RSJ te volgen. Het betrof klachten over controle, verlaten inrichting, verzorging en disciplinaire straf.

#### Doorlooptijden

De commissie heeft in het verslagjaar geconstateerd dat in 43 gevallen de wettelijke termijn van vier weken, welke termijn verlengd kan worden met vier weken, niet gehaald werd. Deze overschrijding had verschillende oorzaken, namelijk:

- overplaatsing van klager waardoor deze eerst rogatoir gehoord moest worden;
- verhindering van de raadsman;
- de situatie dat de klager in vrijheid was gesteld.

Mede om tot een verkorting van de doorlooptijden te komen is de commissie van toezicht de hierboven bedoelde pilot gestart.

#### 5.2. Bijzondere klachten

Op de site [commissievantoezicht.nl](http://commissievantoezicht.nl) onder nummer KC-2025/019 is een uitspraak gepubliceerd van onze commissie over het te korte dagprogramma.

## 6. De adviestaak

### 6.1. Sociale veiligheid

DJI is dit jaar bij RJJJ De Hunnerberg geweest in het kader van een audit over de sociale veiligheid. Er zijn vijf jongeren over dit onderwerp bevraagd. De commissie was ook uitgenodigd, echter wij hebben ons op het standpunt gesteld dat wij niet door DJI ge-audit kunnen/willen worden vanwege onze onafhankelijke positie. Wij zijn van mening dat de jongere via het algemene maandcommissariaat al de mogelijkheid heeft om vragen over de sociale veiligheid te stellen of onderwerpen op dit vlak onder de aandacht te brengen van de commissie. Binnen de commissie heeft mw. Govers hier extra aandacht voor. In 2026 zal er ook tijd en ruimte worden ingepland in een vergadering om de klachten specifiek in dit licht te bezien.

### 6.2. Afgegeven adviezen, aandachtspunten en bijzondere gebeurtenissen

De punten die ook onder het punt adviestaak zouden kunnen worden geschaard, zijn hiervoor reeds besproken onder het punt 3 toezichthoudende taak.

Twee leden van de commissie hebben meegedaan aan een interview voor de nieuwsbrief om ook richting medewerkers van de Hunnerberg het werk van de commissie meer onder de aandacht te brengen.

Voor het overige werden in het verslagjaar door de commissie geen expliciete adviezen uitgebracht aan het Ministerie van Justitie, de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming, of andere instanties en personen.

## 7. Algemene conclusie

De commissie heeft in het jaar 2025 mogen ervaren dat de samenwerking met directie en personeel goed verloopt en dat de commissie kan rekenen op een open en transparante instelling. De komst van de juridisch medewerker heeft ons veel ondersteuning gebracht bij het uitvoeren van onze bemiddelings-, en rechtsprekende taken. Zo werd ons initiatief om een doorlooptijden-pilot te houden, door hen ondersteund en gefaciliteerd. Dit is een prettige basis voor de grote uitdaging die er in de inrichting is.

De commissie heeft vooral veel zorgen over de structurele en daarbovenop de incidentele beperkingen van het dagprogramma vanwege het hoge personeelsverzuim en de invloed die dat heeft op jongeren en personeel. Dat het personeelstekort een landelijk probleem is, neemt niet weg dat het een schrijnende situatie is. Dit vraagt om een snelle verandering, die echter helaas niet binnen handbereik lijkt te zijn. De renovatie van de LBU is ook een scherp aandachtspunt van de commissie en een punt dat naar verwachting volgend jaar opgelost zal zijn. De commissie zal (hierin) kritisch blijven, vragen blijven stellen en mee blijven denken. Wij zullen ons er ook het komende jaar weer voor inzetten om ons toezicht op een zo goed mogelijke manier in te vullen en vorm te geven!

## 8. Bijlagen

### Overzicht soorten klachten per onderwerp

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activiteiten (diversen)	1	2	4	9	7	5
Activiteiten (lucht)	17	12	9	20	15	8
Activiteiten (sport)	0	0	0	2	2	1
Behandeling	11	15	5	15	9	4
Bejegening	108	70	47	54	58	35
Bewegingsvrijheid	14	26	15	24	25	13
Compensatie						9
Contact buitenwereld (bellen)	11	6	4	9	11	7
Contact buitenwereld (bezoek)	16	2	0	9	5	3
Contact buitenwereld (post)	1	0	0	1	2	0
Contact buitenwereld (media)					1	0
Controle	18	15	5	12	17	9
Disciplinaire straf	68	35	14	22	40	25
Eisen verblijfsruimte	5	1	0	4	4	2
Geweld	1	0	1	0	3	1
Informatie/ procedure	0	0	0	4	5	0
Nog onbekend	0	0	1	0	0	0
Ordemaatregel	20	35	13	18	20	13
Persoonlijke voorwerpen	22	19	11	41	24	6
Regime	0	0	0	0	0	0
Rek.cour./zak- en kleedgeld	2	3	1	9	1	1
Rogatoir verzoek	7	2	5	6	1	6
Schadeverhaal	3	4	0	0	0	1
Selectie / overplaatsing (extern)	0	0	0	1	0	1
Selectie / overplaatsing (intern)	0	2	1	1	2	4
Time-out	7	5	1	4	10	9

Toezicht	0	0	0	0	0	0
Transport	0	0	0	0	1	0
Verlaten inrichting	8	12	3	5	8	10
Verzorging (diversen)	1	0	0	1	0	0
Verzorging (godsdienst)	3	4	0	2	2	2
Verzorging (medische)	7	12	9	19	5	3
Verzorging (persoonlijke)	9	15	18	52	13	10
<b>Totaal</b>	<b>360</b>	<b>297</b>	<b>167</b>	<b>344</b>	<b>291</b>	<b>188</b>

Aantal klachten en hun beoordeling over de afgelopen zes verslagjaren

	Aantal klachten	Aantal klagers		Niet-ontvankelijk	Geground	Deels ground	Ongegrond		Rogatoir verhoor	Overgedragen	Ingetrokken
2020	360	--		70	30	2	55		7	9	144
2021	297	--		65	36	2	75		2	9	138
2022	167	--		9	22	0	18		4	10	95
2023	344	--		26	43	2	78		6	4	138
2024	291	--		55	43	6	89		4	4	105
2025	188	-		50	28	1	39		6	5	73

Managementoverzicht Klaver

	<b>Beginvoorraad</b>	Instroom	Uitstroom	Doorlooptijd	Geground	Ongegrond	Deels geground	Overgedragen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Ingetrokken na bemiddeling	Ingetrokken ter zitting	Afdoening na rogatoir verzoek	<b>Eindvoorraad</b>
Kw 1	42	55	66	49	6	12		1	30	3	13		1	31
Kw 2	31	43	50	35	10	14		1	7	3	13		2	24
Kw 3	24	23	19	58		2		2	1	4	9		1	28
Kw 4	28	67	66	88	12	11	1		12	10	18		2	29
<b>Totaal</b>	<b>42</b>	<b>188</b>	<b>201</b>	<b>57</b>	<b>28</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>53</b>		<b>6</b>	<b>29</b>

Overzicht doorlooptermijn Commissie van Toezicht RJJI 2023 – 2025:

<b>Jaar</b>	<b>Instroom klachten</b>	<b>Uitstroom klachten</b>	<b>0-10</b>	<b>11-30</b>	<b>31-40</b>	<b>41-50</b>	<b>51-60</b>	<b>&gt;60</b>
2025	188	201	31	44	35	24	24	43
2024	291	306	16	74	16	18	7	175
2023	343	309	37	75	18	25	42	112

[Algemene opmerkingen.](#)

Het jaarverslag inclusief jaarcijfers graag verzenden naar:

1. DJI webredactie voor verantwoording en publicatie ([webredactie@dji.minius.nl](mailto:webredactie@dji.minius.nl))  
De redactie van DJI heeft verzocht om de jaarverslagen inclusief de cijfers aan te leveren als een doorzoekbaar pdf bestand (sla het oorspronkelijke word-bestand op als pdf op je computer) en niet als een ingescand pdf bestand (foto).  
Het verzoek is het bestand aan te leveren onder vermelding van “Jaarverslag [PI] [jaartal]”.
2. De vestigingsdirecteur van uw inrichting of kliniek.  
Door DJI wordt aangeraden om de directie te verzoeken het CvT-jaarverslag als bijlage toe te voegen aan het jaarverslag van de inrichting zelf.
3. De Kerngroep CvT ([kerngroep.cvt.rb-mnl@rechtspraak.nl](mailto:kerngroep.cvt.rb-mnl@rechtspraak.nl)).